



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2015. gada 23. novembrī

Nr.VS96-15-5-nts

Parādu piedziņas kārtība

Izdota saskaņā ar Civilprocesa,
Parādu ārpustiesas atgūšanas likumu un
Rīgas 96.vidusskolas nolikuma 57.punktu

1. Kārtība nosaka Rīgas 96.vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) rīcību gadījumā, kad izglītības iestādes debitoriem ir izveidojies parāds.
2. Pakalpojumu saņēmēju veikto maksājumu pārbaudi jāveic izglītības iestādes direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā jomā, ne retāk, kā reizi 3 mēnešos, veicot izglītības iestādes debitoru parādu izdrukas sekojošos datumos – 1.septembrī, 1.decembrī, 1.martā, 1.maijā.
3. Informāciju par Izglītības iestādes debitoru parādiem Izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā nodot Izglītības iestādes direktoram 3 darba dienu laikā no izdrukas veikšanas datuma.
4. Izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā jomā 7 dienu laikā, kopš ir izveidojis parāds, rakstveida paziņo parādniekam ar ierakstīto pasta sūtījumu uz juridiskās personas juridisko adresi, par parāda esamību un aicina labprātīgi izpildīt kavētās maksājuma saistības. Šajā paziņojumā sniedzama informācija saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajai formai.
5. Ja Izglītības iestāde rakstveida paziņojumu vai parādnieks — rakstveida iebildumus nosūta pa pastu, saskaņā ar Paziņošanas likuma 8.panta trešo daļu, ka informācija saņemta septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā, arī tad, ja adresāts sūtījumu faktiski saņēmis agrāk.

6. Izglītības iestādes direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā jomā ir pienākums ir informēt Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldi par situāciju un parādu iekasēšanas gaitu
7. Ja parādnieks atzīst parādu pilnībā vai daļēji, bet nespēj to atmaksāt kreditora vai parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzēja noteiktajā kārtībā vai termiņā, parādnieks, pamatojot, kādēļ maksājuma saistību izpilde nav iespējama, ir tiesīgs piedāvāt savu maksājuma saistību nokārtošanas kārtību un termiņu.
8. Izglītības iestāde izskata 7.punktā parādnieka priekšlikumu maksājuma saistību nokārtošanai un sniedz parādniekam atbildi.
9. Saņemot parādnieka iebildumus pret parāda esamību vai tā apmēru, Izglītības iestāde rakstveidā pamato parāda esamību un tā apmēru un, ja parādnieks pieprasa, izsniedz parāda esamību un tā apmēru pamatojošu dokumentu kopijas.
10. Ja Izglītības iestāde jau ir nesekmīgi mēģinājusi sazināties ar parādniekiem, tad katrai Izglītības iestādei saskaņā ar Civilprocesa likumu ir iespēja iesniegt tiesā maza apmēra prasību, ja prasības kopsumma nepārsniedz EUR 2100. Ja parāds pārsniedz EUR 2100 apmēru, tad Izglītības iestāde var griezties tiesā parastajā civiltiesiskajā kārtībā, iesniedzot tiesā prasības pieteikumu.

Direktore

I.Ļihačova

Kozlovs 26645482

Ar kārtību iepazīšos

_____.____.20____

_____/Mārcis Mackevičs/

_____.____.20____

_____/_____/

1. pielikums
Rīgas 96.vidusskolas
2015. gada 23. novembra
iekšējiem noteikumiem Nr.VS96-15-5-nts



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

SIA „_____”,
Reģ. Nr. _____
Juridiskā adrese: _____

PRETENZIJA

par telpu lietošanas līguma / līguma par sporta bāzes lietošanu neizpildi

20 __.gada __. _____ Rīgas 96.vidusskola (turpmāk- Iestāde), kuras vārdā rīkojas tās direktore _____, un SIA „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, Rīga, LV-0000 (turpmāk – Lietotājs), kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis/priekšsēdētājs _____, noslēdza līgumu par telpu, kas atrodas: _____ ielā _____, Rīgā, ar kopējo platību _____ m², lietošanu/nomu (turpmāk - Līgums).

Puses, savstarpēji vienojoties, Līgumā noteica lietošanas/nomas maksas apmēru:

- 1) stundā EUR _____ bez PVN, kopējā maksa par _____ mēnesi EUR _____ bez PVN;
- 2) stundā EUR _____ bez PVN, kopējā maksa par _____ mēnesi EUR _____ bez PVN.

Kopējā lietošanas/nomas maksa, kuru Lietotājam bija jāmaksā Iestādei saskaņā ar Līgumu, ir EUR ____ bez PVN. Kopējā Līguma summa ar PVN – EUR _____ .

Pamatojoties uz Līguma __.punktu, Lietotājs apņēmās iepriekš minēto lietošanas/nomas maksu apmaksāt par katru nākamo mēnesi līdz iepriekšējā mēneša __.datumam saskaņā ar Iestādes piestādītajiem rēķiniem.

Informējam, ka Līguma __.__.punktā noteikts, ka Līgums stājas spēkā ar tā savstarpējas parakstīšanas brīdi, Līguma termiņš noteikts no 20 __.gada __._____ līdz 20 __.gada __._____ vai līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei.

Diemžēl, līdz šim laikam Lietotājs nav pildījis savas līgumsaistības pilnā apmērā, noteiktajā kārtībā un termiņos: Lietotājs nav veicis Līguma __.__.punktā noteiktos lietošanas/nomas maksājumus par:

- 1) 20 __.gada (mēnesi) _____;
- 2) 20 __.gada (mēnesi) _____; *utt.*

Kopējā neapmaksātā Līguma summa bez PVN ir EUR _____, ar PVN EUR _____.

Līguma __.__.punkts nosaka, ja Lietotājs līdz iepriekšējā mēneša __.datumam nav samaksājis par Telpu/Sporta objekta izmantošanu, tas maksā nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru kalendāro dienu.

Ņemot vērā to, ka maksājumi Līgumā ir noteikti par katru mēnesi, nokavējuma procenti aprēķināmi par katru šo maksājuma neizpildi vai tā neizpildi pienācīgā kārtā, bet, nosakot kopējo nokavējuma procentu summu, atsevišķās nokavējuma procentu summas ir saskaitāmas kopā:

- 1) nokavējuma procenti par 20 __.gada (piem., novembra) _____ mēneša lietošanas/nomas maksājuma neizpildi sastāda **EUR** _____, t.i. EUR _____ (maksājuma summa)/(dalīt) ar 100 (procenta aprēķināšanas algoritms) * (reiz) 0,1 % (līgumā noteikto nokavējuma procentu daudzums) * (reiz) *dienu sk.* (nokavētās saistību izpildes dienas rēķinot no __.__.20 __. līdz __.__.20 __.);
- 2) nokavējuma procenti par 201 __.gada _____ mēneša nomas maksājuma neizpildi sastāda _____ **EUR**, t.i. EUR _____ (maksājuma summa)/(dalīt) ar 100 (procenta aprēķināšanas algoritms) * (reiz) 0,1 % (līgumā noteikto nokavējuma procentu daudzums) * (reiz) _____ (nokavētās saistību izpildes dienas rēķinot no __.__.201 __. līdz __.__.201 __.); *utt.*

Kopējā nokavējuma procentu summa par lietošanas/nomas maksājumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi sastāda EUR _____.

Latvijas Civillikuma 1587.pants nosaka, ka tiesīgi noslēgts līgums uzliek līdzējam pienākumu izpildīt apsolīto, un ne darījuma sevišķais smagums, ne arī vēlāk radušās

izpildīšanas grūtības nedod vienai pusei tiesību atkāpties no līguma, kaut arī atlīdzinot otrai zaudējumus.

Latvijas Civillikuma 1590.pants nosaka, ka katrai pusei ir pret otru prasības tiesība par līguma izpildīšanu.

Latvijas Civillikuma 2141.pants nosaka, ka nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksu līgumā noteiktajos termiņos.

Neizpildot savas saistības, savlaicīgi uzsākt un izpildīt Līgumā noteiktās saistības, Lietotājs ir pārkāpis savas Līgumsaistības un nodarījis Iestādei zaudējumus, par ko Lietotājs atbild saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu. Pamatojoties uz Latvijas Civillikuma 1425.pantu, katra saistība ir jāizpilda pilnā apmērā.

Tādā veidā, Lietotāja vainas dēļ, Iestādei radās zaudējumi un saskaņā ar Latvijas Civillikuma 1775. un 1779.pantiem Jūsu pienākums ir atlīdzināt Iestādei Jūsu bezdarbības rezultātā nodarītos zaudējumus.

Līguma __. punkts nosaka, ka Līdzēju strīdi tiek izskatīti, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, bet, ja Līdzēji nevar vienoties – tiesā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Līguma (*pārskaitīt visus vēstulē minētos punktus*) __. punktu, __. punktu *utt.*, kā arī, pamatojoties uz Civillikuma 1425., 1587., 1662., 1775., 1779. un 2141. pantu, pieprasām Lietotājam **līdz 20 __. gada __. _____.** (*rēķinot 7 dienas no ierakstītās vēstules nosūtīšanas + 10 dienas rēķina samaksai*) samaksāt lietošanas/nomas maksas parādu - EUR _____ apmērā, t.sk. ar PVN, nokavējuma procentus EUR _____ apmērā, kopā EUR _____ (vārdiem *euro* 00 centi) apmērā uz šādu Iestādes norēķinu kontu: _____.

Gadījumā, ja Lietotājs neatkarīgi no jebkādiem apstākļiem vai iemesliem nebūs samaksājis Iestādei minēto pretenzijas summu pilnā apmērā šajā pretenzijā norādītajā termiņā, būsīm spiesti griezties tiesā.

Direktors

V.Uzvārds

Sagatavotājs (*tālr. Nr. un uzvārds*)

Direktore

I.Ļihačova