



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA
Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942,
fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS
2015. / 2016. - 2017. / 2018.
MĀCĪBU GADAM**

Rīga 2018

SATURA RADĪTĀJS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	6
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
3.1. 1. joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	9
3.2. 2. joma. Mācīšana un mācīšanās	13
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	13
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	17
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	20
3.3. 3. joma. Izglītojamo sasniegumi	23
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	23
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	25
3.4. 4. joma. Atbalsts izglītojamiem	27
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	27
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)	31
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	35
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	39
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	42
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	45
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	45
3.5. 5. joma. Iestādes vide	48
3.5.1. Mikroklimats	48
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	52
3.6. 6. joma. Iestādes resursi.....	53
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	53
3.6.2. Personālresursi.....	55
3.7. 7. joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	58
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	58
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	61
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	63
4. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	64
Izmantotie saīsinājumi	71
Ilustratīvo materiālu rādītājs	72
<i>Tabulu rādītājs</i>	<i>72</i>
<i>Attēlu rādītājs</i>	<i>72</i>

Pielikumi	73
<i>Pielikums Nr.1 “Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam”</i>	<i>73</i>
<i>Pielikums Nr.2 “Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. un 6. klasē”</i>	<i>74</i>
<i>Pielikums Nr.3 “Valsts pārbaudes darbu rezultāti Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu”</i>	<i>75</i>
<i>Pielikums Nr.4 “Valsts pārbaudes darbu rezultāti Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu”</i>	<i>76</i>

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Izglītības iestāde ir Rīgas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk tekstā – RD IKSD) apstiprinātais Izglītības iestādes nolikums.

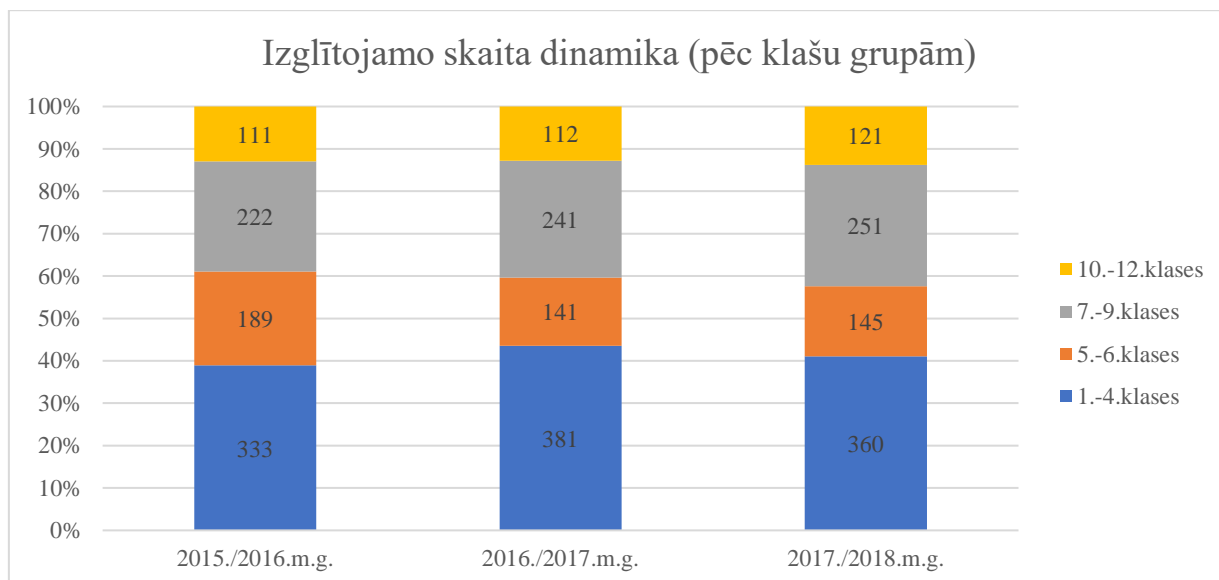
Izglītības iestāde atrodas tālu no Rīgas centra, tāpēc lai izglītojamie apgūtu pilnā mērā pilnvērtīgu izglītību, Izglītības iestāde strādā pēc trim izglītības programmām, kurās ir paredzēti visi mācību priekšmeti (skatīt Tabula 1). Izmaiņas izglītības programmās tiek ieviestas saskaņā ar grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, kā arī Pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes padomes ieteikumiem.

Izglītības iestādes dibinātājs	Rīgas dome
Juridiskā adrese	Auru iela 6A, Rīga, LV-1069
Izglītības iestādes veids	Vispārējās izglītības iestāde
Izglītības iestādes tips	Vispārizglītojošā vidusskola
Reģistrācijas numurs	3513900776
Juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Latvijas Republikas IZM iestādes kods	351311
Izglītības iestādes vadītāja – direktore	Irma Ļihačova

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016. m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018. m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021	V-8101	24.07.2015	11.12.2018	64	64	66	66	72	72
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	31013021	V-8102	24.07.2015	11.12.2018	47	47	46	46	49	49
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-8100	24.07.2015	11.12.2018	751	744	762	763	761	756

Tabula 1 Iestādes īstenotās izglītības programmas un izglītojamo dinamika (pēc izglītības programmām)

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados ir stabils (Skatīt Tabula 1). 2017./2018.mācību gadā mācības Izglītības iestādē uzsāka 882 izglītojamie, no tiem 1.-4.klasēs - 360 izglītojamie, 5.-6.klasēs - 145 izglītojamie, 7.- 9.klasēs - 251 izglītojamie un 10.-12.klasēs - 121 izglītojamie (Skatīt Ilustrācija 1).



Ilustrācija 1 Izglītojamo skaita dinamika (pēc klašu grupām)

Nākamajā mācību gadā tiek plānots atvērt 3 vispārējas pamatizglītības klases un 2 vispārējas vidējas izglītības klases, kurās kopējais izglītojamo skaits būs līdzīgs šī mācību gada rādītājiem.

Izglītības iestādē ir stabils pedagogu kvalitatīvais sastāvs, kuri nemitīgi paaugstina profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos vai pašizglītojas šādos virzienos: mācību priekšmeta mācīšanas metodikā un metodoloģijā, pedagoģijā un psiholoģijā, ar bērnu tiesībām saistītos un citos juridiskajos jautājumos, audzināšanas jomā. 2017./2018.mācību gadā strādā 67 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. 4 pedagogi ir Izglītības iestādes absolventi.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI)

Rīgas 96. vidusskolas vīzija – “Izglītības iestāde - mūsdienīga, progresīva, droša un atvērta vide, kur katrs izglītojamais var gūt panākumus”.

Rīgas 96. vidusskolas misija – “Izglītības iestāde - mūsdienīgu tehnoloģiju vide, kas gatavo izglītojamus mūžizglītbai, nākotnes darba tirgus izaicinājumiem un veicina aktīvu pilsonisko attieksmi.”.

Rīgas 96. vidusskolas mērķis – “Veidot holistisku un ilgtspējīgu izglītības vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.”

Lai realizētu Izglītības iestādes izaugsmi, balstoties uz iepriekšējās darbības analīzi (“Attīstības plāns 2012. – 2015.gadam”) un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, tika koleģiāli izveidots “Attīstības plāns 2015. – 2018. gadam”, definējot attīstības prioritātes (Skatīt Tabula 12). Pedagoģiskā personāla darbības rezultātā tika īstenotas attīstības plānā noteiktās prioritātes un realizēti noteiktie mērķi un uzdevumi. Rezultāti tika izvērtēti 3 pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī izplānoti nepieciešamie uzlabojumi.

Datums	Saturs	Nolemts
2015.gada 27. augusts	Mācību un audzināšanas darbība un tās rezultāti 2014./2015.mācību gadā, akcentējot prioritātes “Jaunā datorikas standarta pilotēšana” un “Latviešu valodas sekmju līmeņa uzlabošana vidējās izglītības posmā”.	Nolemts: 2015./2016.m.g. akcentēt prioritātes “Jaunā datorikas standarta pilotēšana” un “Latviešu valodas sekmju līmeņa uzlabošana vidējās izglītības posmā”.
2016.gada 15. septembris	Mācību un audzināšanas darbība un tās rezultāti 2015./2016.mācību gadā, akcentējot prioritātes “Izglītojamiem draudzīgas”	Nolemts: 2016./2017.m.g. akcentēt prioritātes “Izglītojamiem draudzīgas vides stiprināšana” un

Datums	Saturs	Nolemts
	vides stiprināšana” un “Izmantojamo biroja resursu patēriņa optimizācija”.	“Izmantojamo biroja resursu patēriņa optimizācija”.
2017.gada 14. septembris	Mācību un audzināšanas darbība un tās rezultāti 2016./2017.mācību gadā, akcentējot prioritātes “Mācību procesa individualizācija un diferenciācija” un “Izglītības iestādes komandas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam”	Nolemts: 2017./2018.m.g. akcentēt prioritātes “Mācību procesa individualizācija un diferenciācija” un “Izglītības iestādes komandas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam”, kā arī aktualizēt iepriekšējo prioritāti “Karjeras izglītības kvalitātes paaugstināšana” sakarā ar dalību ESF projektā.

Tabula 2 Pedagoģiskās padomes sēžu temati un ieteiktie uzlabojumi, izglītības iestādes attīstībai

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Pamatjoma	Kritēriji	Vērtējuma līmenis
Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	IV līmenis ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	IV līmenis ļoti labi
	Mācīšanās kvalitāte	III līmenis labi
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	III līmenis labi
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	III līmenis labi
	Izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)	III līmenis labi
	Atbalsts personības veidošanā	III līmenis labi
	Atbalsts karjeras izglītībā	IV līmenis ļoti labi
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	IV līmenis ļoti labi
	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	IV līmenis ļoti labi
Iestādes vide	Mikroklimats	IV līmenis ļoti labi
	Fiziskā vide un vides pieejamība	III līmenis labi
Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	III līmenis labi
	Personālrresursi	IV līmenis ļoti labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	III līmenis labi
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	IV līmenis ļoti labi
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	IV līmenis ļoti labi

Tabula 3 Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. 1. JOMA. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Izglītības iestādes licencētās programmas atbilst Valsts standartiem un pamatizglītības un vispārējās izglītības programmu paraugiem (Skatīt Tabula 1). Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir pievienotas licencētajām programmām un ir apstiprinātas.

Izglītības programmas ir izstrādātas Metodisko komisiju sēdēs, ņemot vērā mūsdienīgās prasības, izglītojamo tiesisko pārstāvju un izglītojamo aptaujas rezultātus, pedagoģiskā kolektīva iespējas. Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus Izglītības iestādes izglītības programmu realizācijai, Izglītības iestādes vadība mācību gada beigās analizē pedagogu darba pašvērtējumus, Metodisko jomu komisijas vadītāju atskaites ziņojumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā pedagogu ieteikumus.

Mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc izstrādātajam autorprogrammām. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst Izglītības iestādes licencētajai programmai un apstiprināta ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu. Pedagogi pārzin izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, atbalstu sniedz Izglītības iestādes administrācija.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs, izmantojot mācību priekšmetu programmu paraugus, izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku, mācību līdzekļu izmantošanu, izglītojamo radošos un pētnieciskos darbus, pārbaudes darbus. 70%¹ pedagogu raksta tematiskos plānus bez grūtībām.

Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā. Šie plāni tiek izskatīti atbilstošajās Metodisko jomu komisiju sēdēs.

Izstrādājot kalendāri tematisko plānu, mācību priekšmetu pedagogi cieši sadarbojas ar citu priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas, kas atspoguļotas tematisko plānu piezīmēs.

Izglītības iestādē darbojas 6 mācību priekšmetu Metodiskās jomas komisijas (turpmāk Metodiskās jomas), kuru darbs tiek plānots. Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi, saistīti ar mācību un metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, sadarbību, tiek realizēta pieredzes apmaiņa. Metodiskās jomas iesaistās Izglītības iestādes darba analizē un plānošanā. Katrai

¹ Saskaņā ar informāciju, kas ir sniegta pedagogu ikgadējos pašvērtējumos.

Metodiskai jomai ir noteikti darba uzdevumi atkarībā no mācību priekšmetu specifikas un izglītojamo vecumposma.

Standartu realizācija notiek pilnībā un kvalitatīvi, par ko liecina izglītojamo labie sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Saskaņā ar licencēto pamatizglītības programmu un Izglītības iestādes padomes ieteikumu mācību procesā tiek izmantotas arī fakultatīvās nodarbības, t.i., 1.-4. klasēm - 12, 5.-6. klasēm - 15, 7.-9. klasēm – 20¹. Minētajām nodarbībām ir izveidotas mācību programmas, kas apspriestas, pilnveidotas un apstiprinātas Metodiskajās jomās.

Pedagogu kolektīvs regulāri strādā pie īstenojamo mācību priekšmetu programmu un mācību satura plānojuma analīzes. Katra mācību gada sākumā Metodiskās jomas vienotības par nepieciešamajām izmaiņām mācību satura plānojumā atkarībā no mācību darba rezultātiem un veiktā pašvērtējuma. Mācību darbu reglamentējošos dokumentus, t.i., metodisko jomu apkopotos pārskatus par mācību procesā izmantojamajām mācību priekšmetu programmām un standartiem katra mācību gada sākumā apstiprina Izglītības iestādes direktore. Mācību satura apguvei un izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanai paredzētā laika sadalījumu, saskaņā ar kuru strādā pedagogi, katra mācību gada sākumā apstiprina direktora vietnieki izglītības jomā. Mācību satura apguves laika sadalījums atrodas pie katra mācību priekšmeta pedagoga, kur tas glabājas trīs gadus, līdz izglītojamie iegūst vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.

Mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, savā darbā paredzot arī mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, arvien mērķtiecīgāk izmanto informācijas tehnoloģijas. Mācību procesā tiek plānota un īstenota starppriekšmetu saikne, tiek koptas lasīšanas iemaņas, uzkrāta pieredze integrēto stundu veidošanā. Secināms, ka pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām un vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu dažādošana un daudzpusība ir Metodisko jomu vadītāju uzmanības lokā. Pēc aptauju rezultātiem² – 95% pedagogu pozitīvi novērtē izpratnes līmeni mācību priekšmeta pasniegšanas metodikā, 96% pedagogu pozitīvi novērtē savas zināšanas par mācību priekšmetu (priekšmetiem), ko māca, 91% pedagogu pozitīvi novērtē savas prasmes izmantot piemērotākās

¹ Ieskaitot apvienotās grupas starp klasēm/ klašu grupām

² Pēc RIIMC veidotas aptaujas, kas ir izveidota lai gūtu priekšstatu par pedagogu mācīšanās vajadzību noteikšanu, plānošanu un tās ietekmi uz pedagogu profesionālo darbību.

mācību metodes, 96% pedagogu pozitīvi novērtē savu kompetenci izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā, 91% pedagogu pozitīvi novērtē savas prasmes risināt klasvadības (ar izglītojamo uzvedību saistītas) situācijas, 73% pedagogu pozitīvi novērtē savas informācijas tehnoloģiju prasmes.

Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos un praksē lieto tajos gūtās atziņas - vada pētnieciskos un projektu darbus, risina mācību tematam raksturīgas problēmsituācijas, izmanto pāru un grupu darbu, mācību spēles, novērtē un izmanto jaunus mācību līdzekļus, tajā skaitā Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju līdzekļus.

Plānojot Izglītības iestādes darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu Metodiskās jomas izsaka priekšlikumus mācību materiālās bāzes pilnveidošanai.

Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas paraugplāns, kas balstīts uz VISC metodiskā līdzekļa "Klases stundu programmas paraugs" ieteiktajiem galvenajiem darba virzieniem. ESF projekta ietvaros "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" ir izstrādāta karjeras izglītības atbalsta programma.

Izglītības iestādē ir izstrādāta un noteikta kārtība izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanai. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts septembra un janvāra pirmajā nedēļā un apstiprināts ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu.

Katra semestra sākumā Metodiskās jomas tiek saskaņots pārbaudes darbu grafiks, un divas reizes gadā metodisko jomu vadītāji iesniedz pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā, kurš savlaicīgi sastāda un apstiprina pārbaudes darbu grafiku semestrim. Tas ir pieejams izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādes foajē.

Mācību priekšmetu un stundu plāns atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksts sastādīts atbilstoši plānam, un izglītojamo mācību stundu slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteikto. Valsts pārbaudes darbu rezultāti un tas, ka gandrīz visi 9. klašu izglītojamie beidz Izglītības iestādi ar Apliecību par vispārējo pamatizglītību un visi 12.klašu izglītojamie beidz Izglītības iestādi ar Atestātu par vispārējo vidējo izglītību, liecina, ka licencētās izglītības programmas tiek realizētas pilnīgi un kvalitatīvi.

Audzināšanas darbs tiek plānots atbilstoši Izglītības iestādes attīstības galvenajiem virzieniem un tradīcijām. Tas ir mērķtiecīgs process, kura rezultātā veidojas un attīstās sociāli emocionālās prasmes un vērtību sistēma. Audzināšanas darba saturs atbilstoši Izglītības

iestādes "Attīstības plānam 2015.– 2018.gadam" ietver audzināšanas darba prioritātes un uzdevumus:

- izglītojama individuālo prasmju un spēju pilnveidošana un iniciatīvas atraisīšana intelektuālai konkurencei vienotā globālā izglītības telpā;
- vispusīgi attīstītas, radošas un atbildīgas personības veidošana;
- izglītojama paškontroles, pašnovērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes attīstīšana;
- emocionālā intelekta spēju attīstīšana, nodrošinot pozitīvu vērtību, uzvedības un dzīves stila veicināšanu;
- atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz izglītības iestādes paraugplāna galvenajiem darba virzieniem, Izglītības iestādes vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek realizēts tā, lai rosinātu izglītojamos kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties savas tiesības un pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Tas tiek realizēts visu klases audzināšanas darba plānojumos par šādām tēmām:

- „Sevis izzināšana un pilnveidošana”;
- „Pilsoniskā līdzdalība (sabiedriskā līdzdalība)”;
- „Piederība valstij (es, klase, Izglītības iestāde)”
- „Veselība un vide”
- „Drošība”
- „Karjeras izvēle”

Stiprās puses:

- + Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- + Mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni tiek izskatītas Metodisko jomu sēdēs.
- + Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- + Izglītības iestādē ir izstrādātas audzināšanas paraugplāns un karjeras izglītības programma.

- + Pirms jauninājumu ieviešanas mācību darbā pedagogi savlaicīgi apmeklē kursus un Izglītības iestādes organizētos seminārus.
- + Mācību priekšmetu pedagogi saskaņo ar citu priekšmetu pedagogiem konkrēto tēmu izskatīšanas laikus.
- + Izglītības iestāde pilnībā nodrošina gan pedagogus, gan izglītojamos ar nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
- + Izglītības iestāde tiek pēctecīgi plānots audzināšanas un interešu izglītības darbs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Dažādot mācību metodes un mācību līdzekļus, racionāli izmantot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju un digitālos mācību līdzekļus, realizējot standartos noteiktās prasības, akcentējot sasaisti ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.
- + Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pamatojoties uz veikto analīzi semestra un mācību gada noslēgumā.
- + Pilnveidot un aktualizēt izglītības programmas, pamatojoties uz normatīvo aktu un sabiedrības attīstības aktuālajām prasībām.
- + Uzlabot mācību vidi licencēto izglītības programmu sekmīgai realizēšanai
- + Turpināt pētīt vidējās izglītības programmas piedāvājuma atbilstību izglītojamo vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu programmu.
- + Mācību programmas nepieciešams pilnveidot, izmantojot autorprogrammas.
- + Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu programmu veidošanā un ieviešanā.
- + Tematiskajos plānos plānot vairāk pētnieciskos un praktiskos uzdevumus

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.2. 2. JOMA. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Par mācīšanas kvalitāti ir atbildīgi Izglītības iestādes pedagogi. Lielākajai daļai pedagogu ir ļoti liela darba pieredze un augsta pedagoģiskā meistarība, interese par jaunāko pedagoģijas zinātnē, metodikā un didaktikā. Visi pedagogi lietišķi sadarbojas 6 mācību priekšmetu metodiskajās jomas, kuras atbildīgi vada radošākie pedagogi. Metodisko jomu darbības virzieni un vajadzības tiek koleģiāli apspriestas un savus ieteikumus, kas iegūti mācību procesa norises

un analīzes gaitā, sniedz metodisko jomu vadītāji, direktores vietnieki izglītības jomā un Izglītības iestādes direktore. Tā kā Izglītības iestāde veic arī pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta funkcijas, nodrošinot profesionālās pilnveides iespējas Rīgas pedagogiem, tad Izglītības iestādes pedagogu veiksmīgākās prakses piemēru apzināšana ir ļoti svarīgs mācīšanas kvalitātes rādītājs, kas radoši pārņemams un metodiski izmantojams.

Mācību darba prioritātes tiek realizētas mācību priekšmetu stundās, pārdomāti, metodiski atbilstoši mācību mērķim un diferencēti izvēloties mājas uzdevumus, kas atspoguļojas mācību dokumentācijā: tematiskajos plānos, metodisko jomu komisiju protokolos, izglītības kvalitātes pārraudzības materiālos, e-žurnālā, ko pārrauga Izglītības iestādes vadība atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Īpaša uzmanība pēdējos gados veltīta lasītprasmes izkopšanai un atbilstošu stratēģiju apguvei, mācību jautājumu motivētai apguvei, saistot ar praktisko dzīvi, pētniecisko iemaņu kopšanai ikdienā.

Tāpat plaši tiek izmantots izglītojamo grupu un pāru darbs, problēmmācīšana, pētnieciskā darbība, laboratorijas un praktiskie darbi. 82% izglītojamo tiesisko pārstāvju uzskata, ka izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības un izmantotās metodes, lai arī ikdienas mācību darbā tās ne vienmēr izdodas sekmīgi izpildīt. Izglītības iestādē ir noteikti mājasdarbu un pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumi, ko reģlamentē Izglītības iestādes “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi” ko izstrādājušas metodiskās komisijas, nosakot mājasdarbu un pārbaudes darbu vērtēšanas caurspīdīgumu visām ieinteresētajām pusēm, saskaņojot ar mācību mērķiem un sasniedzamo rezultātu klasē. Izglītojamiem ir skaidras mājasdarbu un pārbaudes darbu prasības, izpildes laiki, bet ne vienmēr visi tajā iekļaujas, tādējādi radot sev papildu slodzi un negūstot vēlamos rezultātus. Mājasdarbu pārbaudē pamatā izmantota formatīvā vērtēšana.

Gan formatīvā, gan summatīvā vērtēšana mācību sasniegumu noteikšanai notiek plānoti, par ko liecina ieraksti klašu e-žurnālos. Izglītības iestādes vadības pārbaūžu gaitā konstatēti arī trūkumi: nepietiekami laicīgi atsevišķi pedagogi izlabo pārbaudes darbu vai arī to ir par maz. Šo trūkumu novēršanai pedagogiem tiek dots laiks, tāpat tiek strādāts ar pedagogiem arī individuāli. Pārraudzību darba uzlabošanai veic gan Metodisko jomu vadītāji, gan direktores vietnieki.

Līdzās daudzveidīgiem mācīšanas kvalitātes un labās prakses piemēriem ir arī daži riska faktori. Pirmkārt, stundu vērošanas dati un izglītojamo un izglītojamo tiesisko pārstāvju vērtējums apliecina, ka mācību metodika un priekšmeta kompetence dažiem pedagogiem ir

jāuzlabo, jo tā ne vienmēr atbilst Izglītības iestādes izvirzītajām prasībām, kuras balstītas uz savstarpēju sadarbību un zināšanu kvalitātes nodrošināšanu. Ir vērotas atsevišķas situācijas, kas prasa uzlabojamus darba disciplīnā stundās, skaidrākas prasības mācību satura apgūvē un mācību sasniegumu vērtēšanā. Otrkārt, nepietiekami plaši atsevišķi pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto visus vērtēšanas veidus, tajā skaitā formatīvo vērtēšanu un izglītojamo pašnovērtējumu, lai koriģētu un uzlabotu mācību procesu un sekmētu izglītojamo ieinteresētību par sasniedzamo rezultātu. Lielāka vērība veltāma arī mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmienu mērķtiecībai pārbaudes darbu satura, kritēriju izstrādē un iecerētā pārbaudes mērķa sasniegšanā.

Izglītības iestādē ir izveidots un ar direktora rīkojumu apstiprināts „Individuālu nodarbību saraksts (konsultācijas)”, kurš ievietots izglītojamiem un viņu izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem pieejamā vietā Izglītības iestādes foajē un Izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam izglītojamam un paredzētas zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, saņem pedagogu palīdzību. Izglītības iestādē noteikta kārtība, kā tiek nodrošināts darbs ar izglītojamiem, kuriem piemērojami atbalsta pasākumi mācību procesā. Pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem, izvēlas metodes, atbalsta komandas specialisti izstrādā individuālos plānus un mācību līdzekļus (palīglīdzekļus), lai veicinātu izglītojamo izaugsmi. 88% izglītojamo atzīmē, ka viņus apmierina izglītība mūsu Izglītības iestādē.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, Izglītības iestāde organizē nodarbības un izglītojošus pasākumus ārpus Izglītības iestādes: muzejos, bibliotēkās, uzņēmumos u.c. Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta kārtība izglītojamo Zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā. Labākos darbus Izglītības iestāde virza Rīgas pilsētas izglītojamo zinātniskajai konferencē.

Pedagoga un izglītojamā dialogs, kas balstīts uz precīzu, korektu, visiem saprotamu literārās valodas lietojumu un motivētu sadarbību, ir katras veiksmīgas mācīšanas darbības pamatnosacījums visos mācību priekšmetos gan jaunā mācību satura izklāstā, tā izpratnē, nostiprināšanā, iegūto prasmju un iemaņu tālākajā izmantojumā, radošo un intelektuālo spēju attīstīšanā atbilstošajā izglītības programmā, gan savstarpējā saskarsmē. Pedagogu aptaujas rezultāti liecina, ka 83% pedagogu uzskata, ka izglītojamie un pedagogi savstarpēji labi saprotas un sadarbojas mācīšanās procesā un ārpus tā.

Zināšanu un prasmju pilnveidei ikvienam audzēknim pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kuru grafiks no mācību gada sākuma atrodams Izglītības iestādes informācijas stendā un mājaslapā izglītojamo, klases audzinātāju un izglītojamo tiesisko pārstāvju vajadzībām. Arī pārbaudes darbu grafiks tiek izvietots informācijas stendā septembra 2.nedēļā, un tā precīzu norisi, lai izglītojamiem nerastos pārslodze, kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā.

Izglītības iestādē, kā pedagogu tālākizglītības un metodiskajā centrā ir izstrādātas un tiek realizētas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas(Skatīt Tabula 4).

Nosaukums	Apjoms	Saskaņojums		Vadītājs(-i)
		Nr.	datums	
TRIKS (SMART) mērķu definēšanas principi un dizaina pieejas mācību satura izstrādē	24	RIMC-18-138	05.06.2018	M. Meļķe-Osemļjaka Ņ.Kozlovs
Mācību priekšmetu standartiem atbilstošu mācību priekšmetu programmu izstrāde	20	RIMC-18-150	08.06.2018	M. Šendo
Eiropas padomes izstrādātie rīki cilvēktiesību izglītībā	24	RIIMC-17-078	29.03.2017	Ņ.Kozlovs
Klasvadības un audzināšanas kompetences pedagoga darbā	18	RIIMC-17-079	29.03.2017	M.Meļķe-Osemļjaka
Microsoft Office 365 mākoņpakalpojumu integrēšana izglītībā mācīšanas un mācīšanās kompetences pilnveidei	24	RIIMC-16-083	27.04.2016.	Ņ.Kozlovs
Interneta rīki un servisi mūsdienīgam mācību procesam	22	RIIMC-16-084	27.04.2016.	L.Lapiņa I.Dombrovska

Tabula 4 Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmas

Stiprās puses:

- + Mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas un radošas, jo tiek izmantotas daudzveidīgas un inovatīvas darba formas, īpašu vērību pievēršot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanai izglītojamo radošās darbības veicināšanai.
- + Ir zināmas metodiskās iestrādes, sasaistot mācību procesu ar ikdienas dzīvi un karjeras izvēli.
- + Visi izglītojamie tiek sekmēti izstrādāt projektu darbus, vispārējas pamatzglītības posmā - zinātniski pētnieciskos darbus.

- + Pedagogi uzdod izglītojamiem daudzveidīgus mājas uzdevumus atbilstoši izglītojamo spējām.
- + Izglītības iestādes esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- + Pedagogi regulāri sadarbojas ar logopēdu, speciālo pedagogu un psihologu, lai izvēlētos
- + vislabākās metodes darbā ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju, gan daloties savstarpējā pieredzē, gan augstākajās izglītības iestādēs, ganursos.
- + Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, izmantojot diferencētu pieeju mācīšanas procesā.
- + Turpināt izmantot jaunākās mācību tehnoloģijas mācību procesā.
- + Uzlabot publiskās uzstāšanās un informācijas meklēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.
- + Adaptēt jaunus metodiskos paņēmienus, gatavojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanai.
- + Izmantot mācību stundās tādas mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieeju mācību priekšmetu apgūvē.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās darbību un veido viņu mācību motivāciju, rosinot katrā mācību stundā racionāli izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūvē, mācoties vērtēt savu un citu mācīšanās darbību. Visiem izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamiem vai grupai kā mācību stundās, tā piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu lasījumos, mācību izstādēs.

Pedagogi uzskata, ka mācību metodes un izmantotie resursi ir atbilstoši ikdienas mācību stundu kārtējās mācību tēmas, kārtējo pārbaudes darbu, Izglītības iestādes semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un eksāmenu prasībām un nodrošina adekvātus mācību sasniegumu mērījumus. Ir atsevišķi gadījumi, kad izglītojamā mācību motivācijas trūkums pazemina izglītojamā un pedagoga mācību sadarbību.

Pastāv noteikta un izglītojamiem zināma kārtība mācību kabinetu, interneta resursu, sporta un aktu zāles izmantošanai. Noteiktā laikā ir pieejams bibliotēkas un lasītavas komplekss ar bezvadu interneta pieslēgumu, brīvi pieejamiem pašu izglītojamo un pedagogu publiskai lasīšanai sagādātiem iespieddarbiem, pasūtīto presi un mācību materiālu skenēšanas un pavairošanas iespējām. Katram izglītojamam ir savs aktīvās direktorijas lietotāja profils, sava e-klases adrese, lai pedagogi izsniegtu sagatavotos jaunās mācību tēmas papildmateriālus, kuri nav mācību grāmatā, pašpārbaudes uzdevumus, tiek nosūtīti retāk pieejami daiļliteratūras teksti elektroniskai lasīšanai vai cita veida materiāli.

Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācīšanās organizāciju, kārtību un noteikumiem, kā mērķtiecīgi izmantot visa veida mācību materiālus, kā arī informēti par palīdzību, ko vajadzības gadījumā var saņemt mācību priekšmetu pedagogu konsultācijās, un par to, ka mācīšanās gaitā tiek summēti viņu pozitīvie sasniegumi. Talantīgie izglītojamie tiek mudināti plānot savu laiku, lai izkoptu spējas, gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, zinātniski pētnieciskajai darbībai un kopumā pašpilnveidojoties.

Izglītojamo mācību dinamikas uzskaitē un analīzē ir sistemātiska un regulāra, ko atvieglo e-klases tehniskās iespējas, jo rezultāti tiek uzkrāti lielākoties elektroniski.

Īpaša uzmanība katru gadu tiek veltīta 5., 7. un 10.klašu izglītojamiem, pārejot jaunā izglītības posmā, izglītojamo prasmes un zināšanas tiek diagnosticētas septembra pirmajā un otrajā nedēļā. Rezultātus apkopo un analizē metodiskajās komisijās un prezentē Administratīvajā sēdē katrā klašu grupā ar mērķi saskaņot tālākās izglītojamo mācību vajadzības.

Mācību darba sasniegumu plašāka analīze notiek 1.semestra beigās un mācību gada noslēgumā. Mācību gada rezultāti, tajā skaitā mācību gada nobeiguma Izglītības iestādes pārbaudes darbu sasniegumi, konkrētās klases dinamikas aspektā pa mācību priekšmetiem tiek detalizēti analizēti pirms jaunā mācību gada vispirms metodiskās jomās un augusta Pedagoģiskās padomes sēdē. Iegūtās atziņas pedagogi izmanto klases nākamā posma mācīšanās ievirzes pilnveidei.

Izglītības iestādē izglītojamo vidū valda labvēlīgs mikroklimate, citam citu atbalstot. Pamatā izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, uzņemas atbildību gan par veiksmēm, gan trūkumiem, izmanto Izglītības iestādes piedāvātās iespējas savu individuālo izglītības mērķu sasniegšanai.

Izglītojamie mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar pedagoga vērtējumu, prognozē rezultātus. Pārsvārā visi izglītojamie prot pamatot savu viedokli, gan racionāli izmanto mācību laiku gan Izglītības iestādē, gan arī ārpus tās. Izglītojamā mācību sasniegumu un to prognozēšanas pašanalīzes rezultātus klases audzinātājs pārrunā individuāli ar izglītojamo un nepieciešamības gadījumā arī ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem un atbilstošo Izglītības iestādes vadības pārstāvi.

Mācību procesā izglītojamie ir apguvuši individuālā darba un kooperatīvās sadarbības pamatprincipus, iemaņas projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs Izglītības iestādē un ārpus tās. Informācija par izglītojamo dalību un rezultātiem šādos pasākumos tiek apkopota metodisko komisiju materiālos, pedagogu pašvērtējumos, tiek publicēta tīmekļa vietnē.

Problēmas sagādā izglītojamo kavētas stundas (pārsvārā attaisnoti vai slimības dēļ), kas traucē mācīšanās vienmērību un plānveidību. Izglītības iestāde nav audzēkņu, kuri ilgstoši bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi. Atsevišķi kavējumu gadījumi tiek risināti kopā ar Izglītības iestādes atbalsta personālu, vadības pārstāvi sadarbībā ar klases audzinātāju, nepieciešamības gadījumā iesaistot arī izglītojamo tiesisko pārstāvjus.

Stiprās puses:

- + Izglītojamo mācīšanās spējas tiek attīstītas gan mācību priekšmetu stundās, gan tiek piedāvātas papildu iespējas projektos, pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, skatēs, konkursos, izmantojot gan Izglītības iestādes piedāvātās iespējas, gan iespējas ārpus tās.
- + Mācīšanās motivācijai ilgtspējīgam mācību procesam tiek izmantotas dažādas metodes, piemēram, iespēja piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, mācību ekskursijās u.c. ārpus Izglītības iestādes pasākumos.
- + Individuālo sasniegumu analīze katram izglītojamam nodrošina iespēju sevi motivēt sasniegumu uzlabošanai.
- + Plašs pedagogu konsultāciju piedāvājums Izglītības iestādē nodrošina mācīšanās individualizāciju jebkuram izglītojamam.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā.

- + Aktualizēt dažādu standartprasmju apgūšanas nepieciešamību mācīšanās procesā, piemēram, lasītprasmi.
- + Turpināt motivēt izglītojamos individuālam mācīšanās darbam, piedaloties dažādās ārpusstundu aktivitātēs.
- + Motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošai darbībai, veicināt izglītojamo teorētisko zināšanu savienošānu ar praktisko dzīvi.
- + Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem, kuriem ir grūtības mācībās.
- + Turpināt darbu, lai atrastu optimālo sadarbību ar ikvienu izglītojamo un viņa izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- + Pilnveidot izglītojamo lasīšanas prasmi.
- + Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.
- + Pilnveidot pedagogu sadarbību izglītojamo mājas darbu plānošanā un veidošanā, lai nodrošinātu optimālo izglītojamo slodzi.
- + Rosināt izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības atbilst valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un Izglītības iestādes „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem”, kas nosaka vienotas prasības visiem Izglītības iestādes pedagogiem pārbaudes darba satura jautājumu atlasē un vērtēšanā atbilstoši standarta prasībām un mācību programmu iecerēm, veicinot izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību savos mācību rezultātos. Par to liecina mācību dokumentācija, e-žurnāls, izglītojamo e-dienasgrāmatas, sekmju kopsavilkumi pa mēnešiem, semestriem, mācību gada atskaites, Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, metodisko jomu komisiju un vadības sanāksmju protokoli, mācību procesa kvalitātes analīze metodisku jomu komisijās.

Pedagogi, īstenojot mācību priekšmeta saturu izglītības programmās, sistemātiski vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, to dinamiku un koriģē tālāko mācību procesu. Vērtēšanas veidi un metodiskie paņēmieni pamatā atbilst izglītojamo vecumam, individuālajām spējām,

mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim. Tiek izmantota gan baļļu, gan līmeņu skala, gan i/ni vērtējums, mazāk tiek izmantots aprakstošais vērtējums mutiski un rakstveidā. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu ievadstundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, principiem, vērtēšanas regularitāti un pamatkritērijiem. Arī pirms katra pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas veidu, formu un izvirzītajām prasībām. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs analizē un pamato izglītojamā sasniegumu vērtējumu un iesaka uzlabojumus zināšanu un iegūto prasmju attīstībā. Atsevišķi gadījumi liecina, ka pedagogiem rūpīgāk jāpārdomā pārbaudes darba kritēriji, nepieciešams detalizētāks vērtēšanas kritēriju izskaidrošanas darbs. Mācību gada sākumā 1. un 5. klašu izglītojamiem notiek zināšanu un prasmju diagnostika. Septembra pirmajā un otrajā nedēļā tiek diagnosticētas izglītojamo prasmes un zināšanas. Rezultātus apkopo un analizē metodiskajās jomās un prezentē pedagogiskajā sēdē katrā klašu grupā ar mērķi saskaņot tālākos mācību darbības modeļus atbilstoši izglītojamo līmenim. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izglītības standartos norādītajiem pamatprincipiem - prasību atklātības un skaidrības, pozitīvo sasniegumu summēšanas, vērtējuma atbilstības, regularitātes un vērtējuma obligātuma principiem, pārbaudes darbos iekļaujot tādus uzdevumus, lai izglītojamie savas zināšanas, prasmes un iemaņas var demonstrēt atbilstoši savām spējām, tādējādi iegūstot adekvātu un objektīvu vērtējumu. Ikdienas mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana, tematu nobeigumu summatīvā vērtēšana, 9. un 12.klašu izglītojamo valsts eksāmenu rezultātu analīze ir indikatori, kas ļauj visos analīzes līmeņos novērtēt Izglītības iestādes izglītojamo mācību rezultātus un izvērtēt arī pedagogu kompetenci. Secināts, ka izglītojamo mācību sasniegumi un pedagogu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ir optimāli, taču vēl vairāk dažādojami.

Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina Izglītības iestādes pedagogu, izglītojamo un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbību veiksmīga izglītošanās procesa nodrošināšanā. 93% izglītojamo tiesisko pārstāvju apliecina, ka informācija par mācību un audzināšanas jautājumiem ir pārdomāta un labi strukturēta. 1., 5. un 10. klašu izglītojamo tiesisko pārstāvju pirmajā sapulcē un pēc vajadzības arī citās klašu grupās atbilstošie direktora vietnieki izglītības jomā vai klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamo tiesisko pārstāvjus ar mācību standartu, programmu prasībām, arī mācību sasniegumu organizēšanas, uzskaites un atspoguļošanas kārtību.

Katra mācību gada maijā uz Informācijas dienu tiek aicināti izglītojamo tiesisko pārstāvji, kuru bērni plāno uzsākt mācīties 1. klasē. Viņi tiek iepazīstināti ar Izglītības iestādē piedāvātajām izglītības programmām un uzņemšanas noteikumiem. Šī informācija ir pieejama arī Izglītības iestādes mājaslapā. Informācijas apmaiņu starp mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem nodrošina izglītojamo e-dienasgrāmatas. Taču e-dienasgrāmatas, kā informācijas apmaiņas forma vēl nefunkcionē pietiekami efektīvi, jo izglītojamo tiesisko pārstāvji šo resursu izmanto neregulāri, tāpēc, pēc nepieciešamības, arī ģimenei tiek sūtītas izdrukas papīra formātā ar aicinājumu tās parakstīt, apliecinot, ka izglītojamo tiesisko pārstāvji seko savu bērnu gaitām Izglītības iestādē, lai informācijas apmaiņas nepārtrauktība tiktu pilnībā kontrolēta. Papildus, 2 reizes gadā tiek organizēta Tiesisko pārstāvju dienas, kuras ietvaros tiesiskie pārstāvji var apmeklēt priekšmetu pedagogus.

Vērtējumu uzskaiti pārbauda un kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek daudzpusīgi izmantota darbam pedagogu kolektīvā, izglītojamo un izglītojamo tiesisko pārstāvju vidē mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Stiprās puses:

- + Ir izstrādāta un apstiprināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru Izglītības iestādes pedagogi ievēro.
- + Izglītības iestādes vadība regulāri seko vērtēšanas kārtības ievērošanai un nepieciešamības gadījumā veic izskaidrojošu darbu Izglītības iestādes pedagogiem.
- + Izglītojamo sasniegumus vērtē gan formatīvi, gan summatīvi. Vērtēšanas sistēmas pilnveidošanai ir izstrādāti vairāki pārbaudes darbu vērtēšanas paraugi.
- + Svarīga nozīme Izglītības iestādes izglītojamo vērtēšanas sistēmā ir diagnosticējošiem darbiem un mācību semestra un gada noslēguma pārbaudes darbiem.
- + Izglītojamiem ir zināma izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- + Izglītojamie un izglītojamo tiesisko pārstāvji tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.
- + Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākai plānošanai un attīstībai.
- + Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti liecina, ka izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana ir objektīva un atbilstīga, gada un eksāmena vērtējumi sakrīt.

- + Izmantojot E-klases iespējas, Izglītības iestādē tiek veikta pārbaudes darbu un izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē, lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu.
- + Izglītības iestādes vadībai turpināt vērtēšanas kārtības uzraudzību un identificēt trūkumus šajā sistēmā.
- + Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem par vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.
- + Pilnveidot izglītojamo prasmes vērtēt sevi, attīstīt paškontroles prasmes.
- + Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saistībā ar izglītojamo vēlmi uzlabot zināšanu vērtējumu.
- + Strādāt pie izglītojamo mācību darba plānošanas, prasmju pilnveidošanas, palielinot izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.3. 3. JOMA. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Kopš 2008. gada Izglītības iestāde izmanto sistēmu „E-klase”. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gan par katru izglītojamo, gan par klašu grupām, par mācību priekšmetiem mācību gados. Šāda elektroniski uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek izmantota pedagogiskā procesa pilnveidošanai. Mācību process vērsts uz to, lai izglītojamie labi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standarta prasības. Tāpēc pedagogi un vadība uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Izglītojamo sasniegumu statistikas dati analizēti, starpvērtējuma un katra semestra rezultāti un kopīgie trūkumi un problēmas mācību procesā– metodisku jomu sēdēs.

Tā kā e-klases tehniskās iespējas ļauj uzkrāt un gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, tās noturību, tad iespējams veidot materiālus katra izglītojamā individuālo un klases mācību sasniegumu vērtējuma analīzei katrā mācību priekšmetā, lai tos izmantotu ikdienas darbā. Analizējot pēdējo 3 mācību gadu rezultātus, īpaša uzmanība tiek pievērsta optimāla un augsta līmeņu mācību sasniegumu dinamikai (Skatīt Tabula 5).

1. - 3. klašu izglītojamiem ir aprakstošs vērtējums. Izglītojamo sasniegumi un stundu vērošana liecina, ka 1. - 3. klašu izglītojamie mācās labprāt. Būtiski ir tas, ka sākumizglītības posmā Izglītības iestādes klasēs pedagogs ir arī klases audzinātājs un labi pārzina izglītojamo spējas un prasmes. Liela nozīme ir atbalsta personāla darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācīšanās.

Īpaša uzmanība tiek veltīta izglītojamiem, kas atrodas izglītības posma noslēgumā. Šiem izglītojamiem tiek rīkoti izmēģinājuma valsts pārbaudes un diagnosticējošie darbi, kuru rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs un tiek izstrādāti pilnveides pasākumi izglītojamo sasniegumiem.

Katra semestra beigās notiek izglītojamo analīze, kas vērsta uz izglītojamo ar nepietiekamu sekmības līmeņa noteikšanu, organizējot izglītojamajiem papildus mācību pasākumus.

Klases	2015./2016.m.g.			2016./2017.m.g.			2017./2018.m.g.		
	P	O	A	P	O	A	P	O	A
2	30,2%	59,4%	10,4%	28,7%	69,1%	2,1%	25,9%	69,4%	4,7%
3	36,1%	57,8%	4,8%	38,5%	56,9%	4,6%	36,4%	56,8%	6,8%
4	44,4%	55,6%	0	44,3%	52,3%	3,4%	39,6%	56,8%	2,7%
5	44,3%	53,4%	1,1%	58,2%	41,8%	0	52,7%	40,7%	3,3%
6	55,1%	35,7%	0	57,0%	39,5%	1,2%	70,4%	27,8%	0
7	68,6%	17,1%	0	62,6%	30,3%	0	64,7%	28,2%	2,4%
8	52,7%	37,8%	0	73,5%	20,6%	0	62,9%	25,8%	0
9	69,2%	28,2%	1,3%	54,9%	42,3%	0	77,6%	19,4%	0
10	52,5%	35,0%	0	80,5%	17,1%	0	76,6%	17,0%	0
11	65,8%	23,7%	0	63,6%	36,4%	0	73,8%	21,4%	0
12	46,9%	53,1%	0	81,6%	18,4%	0	59,4%	40,6%	0

Tabula 5 Izglītojamo vidējo mācību sasniegumu līmeņu sadalījuma rezultāti pa klašu paralēlēm

Stiprās puses:

- + Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumu rezultāti tiek uzskaitīti skolvadības e-klases žurnālā, kas dod plašas iespējas tālākai analīzei un turpmākā darba plānošanai.
- + E-klases informācija pieejama pedagogiem, izglītojamiem un viņu izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kas nodrošina visu ieinteresēto pušu sadarbību mācību procesa paaugstināšanā.
- + Regulārs Izglītības iestādes vadības un pedagogu darbs, dažādos līmeņos analizējot izglītojamo sasniegumus, dod iespēju izraudzīties visatbilstošākos metodiskos paņēmienus šo sasniegumu pilnveidei.
- + Notiek nepietiekamo mācību sasniegumu vērtējumu līmeņa samazināšanās, pateicoties sistemātiskai vērtējumu analīzei un turpmākā pedagogiskā darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Optimizēt pārbaudes darbos iegūto analīzes rezultātu prasmīgu izmantošanu darbā ar pedagogiem visos līmeņos, kā arī izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu un pilnveidošanu.
- + Diferencēti palīdzēt izglītojamiem individuālo mācību spēju paaugstināšanā, iesaistoties gan mācību priekšmetu pedagogiem, gan atbalsta personālam un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- + Pedagoģiskai padomei meklēt jaunas metodes izglītojamo motivēšanai ilgtspējīga mācību procesa realizācijai.
- + Pedagogiem veidot e-vidē mācību un metodiskos materiālus, kas būtu pieejami gan pedagogiem, gan izglītojamiem.
- + Iesaistīt izglītojamo tiesisko pārstāvjus izglītojamo individuālo plānu izstrādē un realizēšanā zināšanu paaugstināšanai.
- + Pilnveidot pedagogu praktiskās iemaņas mācību darbā ar izglītojamiem ar mācību vai uzvedības problēmām.
- + Attīstīt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
- + Pilnveidot izglītības procesa procedūras mācību procesa individualizācijai, izglītojamiem kam noteikta atkārtota vielas apguve.

3.3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

Izglītības iestāde veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu Izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Izglītības iestādes kopējie rezultāti

katru gadu tiek izskatīti augusta mēneša pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot un izvērtējot sasniegumu dinamiku, izvirzot mācīšanas un mācīšanās procesam uzdevumus nākamajam mācību gadam.

Katru gadu tiek analizēti 3., 6., 9., 12. klašu diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti metodisko jomu sēdēs.

Valsts diagnosticējošos darbos izglītojamie Latviešu valodā 3. un 6. klasei, Mācībvalodā 3. un 6.klasei un Matemātikā 3. un 6. klasei uzrāda stabili vidēji augstāku rezultātu, nekā valsts attiecīgā posma vidējais rezultāts.

Valsts pārbaudes darbos izglītojamie absolvējot vispārējo pamatizglītības posmu Latviešu valodā (m.t.i.p.), mazākumtautību(krievu) valodā un matemātikā uzrāda vidēji augstākus rezultātus nekā pašvaldības izglītojamie un valsts izglītojamo vidējo rezultātu. Latvijas vēsturē un angļu valodā izglītojamie uzrāda stabilu optimālo vidējo līmeni.

Valsts pārbaudes darbos izglītojamie absolvējot vispārējo vidējo izglītības posmu matemātikā, ķīmijā un svešvalodā (angļu) uzrāda vidēji augstākus rezultātus nekā pašvaldības izglītojamie un valsts izglītojamo vidējo rezultātu. Latviešu valodas pārbaudījumā izglītojamo vidējais snieguma līmenis pakāpeniski paaugstinās, taču vēl ir zemāks par vidējo valstī.

Pašvērtējumā iekļauta salīdzinošā statistika laika posmā no 2015./2016. - 2017./2018. mācību gadam. Sasniegumi valsts pārbaudes darbos Izglītības iestādē salīdzināti ar sasniegumiem valsts vidusskolās konkrētajā mācību priekšmetā.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē notiek mērķtiecīga Izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.
- + Vairāk kā puse Izglītojamo kārto valsts pārbaudes darbus matemātikā un svešvalodā optimālā un augstā līmenī.
- + Izglītības iestāde veido pastāvīgu salīdzinošu analīzi valsts pārbaudes darbos.
- + Valsts pārbaudes darbu rezultāti par pamatizglītību pēdējos 3 gados ir stabili. Visi izglītojamie ieguvuši vispārējo pamatizglītību.
- + CE rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu ir stabili un lielākoties augstāki par vidējo līmeni valstī. Visi izglītojamie ieguvuši vispārējo vidējo izglītību.
- + Pamatizglītības un vidējās izglītības atbilstošus rezultātus valsts pārbaudes darbos nodrošina izglītojamo optimāli sasniegumi ikdienas darbā.

- + Ir augsta pedagogu un izglītojamo savstarpējās sadarbība, kas vērsta uz pozitīvu rezultātu sasniegšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Pilnveidot Izglītojamo sagatavošanas sistēmu valsts pārbaudes darbiem latviešu valodā, turpināt izglītojamo sasniegumu paaugstināšanu latviešu valodas apgūvē.
- + Dažādēt pedagogu darba metodes, lai paaugstinātu izglītojamo intelektuālo līmeni visos izglītības līmeņos, līdz ar to paaugstinot saņemtos vērtējumus valsts pārbaudes darbos, it īpaši vidusskolas posma dabaszinātņu jomas priekšmetu apgūvē.
- + Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānveidīgam mācību darbam un karjeras izvēlei konkurencei globālajā darba tirgū.
- + Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.
- + Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietojumu mācību rezultātu prognozēšanā.

3.4. 4. JOMA. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

3.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – izglītības psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, logopēds - un tiek nodrošināti šādi atbalsta pasākumi:

- izglītības psihologa, sociāla pedagoga un pedagoga logopēda - individuālās un grupu konsultācijas;
- izglītojošie pasākumi izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem;
- pedagogs logopēds savas kompetences ietvaros organizē runas, valodas un rakstu valodas izvērtēšanu un koriģējošo darbību;
- sociālais pedagogs savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamo tiesību aizsardzību, socializācijas un resocializācijas procesus, kā arī plānveidīgi veic preventīvo darbu;
- medicīnas māsa savas kompetences ietvaros veic profilaktiskos, aprūpes un ārstniecības pasākumus bērnu un pusaudžu veselības uzturēšanai un uzlabošanai izglītības iestādēs, strādā komandā ar pedagogiem, sociālo pedagogu, psihologu un ārstu;
- tiek gatavoti atzinumi ārējām iestādēm;
- atbalsta grupas darbība.

Izglītības iestādes atbalsta personāla sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām pašvaldību un valsts pārvaldes institūcijām balstās uz „Institūciju sadarbības kārtība gadījumos, ja ir aizdomas par bērna tiesību pārkāpumiem, un gadījumos, ja ir konstatēti bērna tiesību pārkāpumi”, kuri nosaka rīcības kārtību katrai institūcijai. Ja ir konstatēti bērna tiesību pārkāpumi, atbalsta personāls sākotnēji izpēta Izglītojama problēmsituācijas būtību, veic sarunas ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem un Izglītojamo, piedāvā savas kompetences ietvaros sniegtos pakalpojumus (psihologa, sociālā pedagoga konsultācijas, iesaka atbalsta grupas izglītojamām un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, informē par citām iestādēm un speciālistiem, kur ģimene var vērsties, lai saņemtu nepieciešamo palīdzību. Ja Izglītojama tiesiskie pārstāvji nepiekrīt nodrošināt speciālistu konsultācijas, bet izglītības iestādes personāls uzskata, ka bērnam būtu nepieciešama konkrētā speciālista palīdzība, tad Izglītības iestādes atbalsta personāls sadarbojas ar Rīgas Bāriņtiesu, kura tādu atļauju ir tiesīga dot, un pēc nepieciešamības sniedz informāciju Sociālā dienesta Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem, Pašvaldības policijai un Valsts policijai.

Izglītības iestāde veido ciešu sadarbību ar Rīgas pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas darbiniekiem, kuri piedāvā dažādu lekciju tematus. Veiksmīga sadarbība notiek ar Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļas Apmācības un informācijas sektora speciālistiem izglītojamo, pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju izglītošanā. Tāpat Izglītības iestādē sociālā pedagoga kabinetā ir pieejami bukleti ar informāciju par atkarību veicinošo vielu bīstamību un speciālistu palīdzības veidus. Sociālais pedagogs regulāri informē izglītojamo tiesisko pārstāvjus par kursiem un semināriem, kuri palīdz izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem labāk saprast savus bērnus, atbalstīt viņus un pašiem saņemt nepieciešamo palīdzību. Izvērtējot Izglītības iestādes sadarbību ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām pašvaldību un valsts pārvaldes institūcijām, jāsecina, ka sadarbība noris regulāri un jēgpilni.

Izglītības iestādes medicīnas darbinieks atspoguļo datus par izglītojamo veselības stāvokli „Bērna medicīniskajā kartē,, (veidlapa Nr.026/u), ar kuru izglītojamais atnāk mācīties no iepriekšējās mācību iestādes. Mācību gada sākumā 1.,5., un 10. klašu Izglītojama izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem tiek lūgts aizpildīt veidlapu „Papildus informācijas par Izglītojama veselību”, kurā nepieciešams norādīt bērna veselības traucējumus, medikamentu panesību, alerģiskas reakcijas, speciālu uzturu, ja ir nepieciešams. Izglītojamo tiesisko pārstāvju sniegtā

informācija glabājas „Bērna medicīniskajā kartē”. Ja izglītojamais saslimst, atrodoties Izglītības iestādē, viņš tiek reģistrēts „Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā”, pierakstītas pacienta sūdzības, diagnoze un sniegtā palīdzība. Paziņojot izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izglītojamais tiek atbrīvots no mācību stundām. Ja izglītojamam Izglītības iestādē ir notikusi trauma „Traumu uzskaites žurnālā”.

Par katru traumas gadījumu pedagogs, kura mācību stundas laikā noticis nelaimes gadījums, sastāda „Akts par nelaimes gadījumu, kurš noticis ar izglītojamo” ar aprakstu, cēloņiem, cēloņu novēršanas pasākumiem un drošības noteikumu instrukciju pārkāpumiem, ja tādi bijuši. Tajā pašā dienā Izglītības iestādes direktore aktu apstiprina, izanalizē ar attiecīgajiem pedagogiem un izsaka secinājumus. Izglītības iestādes medmāsai ir „Hronisko slimību uzskaites žurnāls”, kurā tiek reģistrēti izglītojamie ar dažādām hroniskām slimībām, kā arī izglītojamie, kuriem noteikta sporta nodarbības grupa vai atbrīvojums no sporta, pamatojoties uz ģimenes ārsta slēdzienu. Ja ir aizdomas par infekcijas slimību vai saindēšanos ar pārtiku. „Pedikulozes pārbaudes reģistrācijas žurnāls” atspoguļo ikgadējo izglītojamo pārbaudi par pedikulozi (septembrī un janvārī), kas tiek reģistrēta darba žurnālā un veidlapā Nr.026/u.

Atbalsta personāla viens no uzdevumiem ir raudzīties, lai tiktu ievērotas Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu prasības. Izglītības iestādes mācību un audzināšanas process balstās uz LR Izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu un Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem, kuros ir aprakstītas izglītojamo tiesības un pienākumi, kā arī apbalvojumu un nosodījumu sistēma, tādējādi, ja izglītojamais pārkāpj savas tiesības, tiek veiktas pārrunas ar klases audzinātāju, izglītojamais tiek uzaicināts uz pārrunām pie atbalsta personāla. Viņam var tikt izteikts aizrādījums (mutiski vai ar ierakstu elektroniskajā dienasgrāmatā, liecībā), viņš var tikt izsaukts uz sarunu ar Izglītības iestādes vadību, kur saņem mutisko brīdinājumu vai direktora rīkojumu. Dati par izglītojamā pārkāpumiem atspoguļojās izglītojamo elektroniskajās dienasgrāmatās, liecībās, personas lietās un Atbalsta grupas dokumentācijā. Pēc noteikta laikā izglītojamais tiek uzaicināts uz atkārtotu sarunu Konsultatīvā centrā.

Izglītojamā uzvedības pārkāpumu novēršanai Izglītības iestādes Konsultatīvais centrs piemēro uzvedības uzraudzības lapu, kurā mācību priekšmeta pedagogs novērtē izglītojamā uzvedību mācību stundas laikā un līdzdalību mācību procesā pēc katras mācību stundas. Mācību nedēļas nobeigumā uzvedības uzraudzības lapa tiek iesniegta izvērtēšanai sociālam

pedagogam. Izglītojamā uzvedībai uzlabojoties, uzvedības uzraudzības lapa tiek pievienota sociālā pedagoga dokumentācijai, par ko ir ieraksts uzskaites žurnālā. Konstatējot vardarbības gadījumus klasē, Izglītības iestādē, izglītojamie, kas ir iesaistīti procesā, nekavējoties tiek uzaicināti uz pārrunām Izglītības iestādes Konsultatīvā centrā: tiek noskaidrota konkrētā situācija, tiek piesaistīti nepieciešamie speciālisti, izglītojamo tiesisko pārstāvji, pašvaldības un valsts institūciju pārstāvji. Vardarbības vai mobinga gadījumā tiek izvērtēta izglītojamā rīcība, rīcības sekas un iemesli, veikts mierizlīgums, ja tas ir iespējams. Saruna tiek fiksēta Konsultatīva centra darba uzskaites žurnālos, tiek informēti iesaistīto izglītojamo tiesisko pārstāvji (izsaukti uz pārrunām uz Izglītības iestādi, telefoniski, ar e-pastu), par sadarbības rezultātiem tiek informēti klašu audzinātāji un iesaistītie pedagogi. Klasēs, kurās konstatēti vardarbības gadījumi, audzināšanas stundu laikā izglītojamiem tiek veiktas nodarbības par vardarbības profilaksi, kā arī tiek novadītas nodarbības par konfliktsituāciju iespējamām risināšanas veidiem, izskaidrotas agresīvas uzvedības sekas, kā arī tiek organizētas klases saliedēšanās pasākumi.

Izglītojamiem, kuri cietuši no vardarbības, tiek nodrošinātas izglītības psihologa individuālās konsultācijas, arī sadarbība ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Rīgas Bāriņtiesu un sociālajiem dienestiem, kā arī Valsts policiju. Izglītojamiem, kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas tiek nodrošinātas izglītības psihologa konsultācijas, sociālā pedagoga konsultācijas un uzraudzība Izglītības iestādes Konsultatīvā centrā, tiek organizēti uzvedības uzraudzības pasākumi un veikta uzvedības korekcija.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo uzvedības normu un drošības noteikumu ievērošanu Izglītības iestādē.
- + Izglītības iestādē izglītojamiem ir nodrošināta droša un atbalstoša mācību vide, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību.
- + Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas apvienots Konsultatīvā centrā un sniedz kvalificētu atbalstu dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.
- + Atbalsta personāla un pedagogu darbības rezultātā ir uzlabojies sekmības līmenis, samazinājies neattaisnoto kavējumu skaits, kā arī atrisinātas konfliktsituācijas izglītojamo un pedagogu starpā.
- + Izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem ir iespēja saņemt psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas konsultācijas vai palīdzību.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, tajā skaitā, par fizisko un emocionālo veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi.
- + Apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem bērniem un Izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBAS UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos un prakses laikā, pamatojas uz Izglītības likuma un ar to saistītiem noteikumiem un Izglītības iestādes nolikumu. Lai sekmētu izglītojamo drošību ikvienā situācijā, Izglītības iestādē ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”, kuros norādīts, kā izglītojamiem un pedagogiem jārikojas traumu gadījumos, ārkārtas situācijās, kādas prasības jāievēro mācību kabinetos, pasākumos Izglītības iestādē un ārpus tās, kā arī noteikumi, kas jāievēro, dodoties pārgājienos un ekskursijā. Drošības noteikumi ir izvietoti kabinetos, izglītojamie regulāri tiek instruēti par noteikumu ievērošanu gan mācību, gan audzināšanas stundās. Izglītības iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni, visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Savukārt nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu ir integrētas klases audzināšanas stundās.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību pie Izglītības iestādes dienas tehniskā dežuranta, naktī – pie sarga ir izvietota trauksmes signalizācijas pults apsardzes dienesta izsaukšanai. Izglītības iestādes tehniskais darbinieks kontrolē apmeklētāju ierašanos Izglītības iestādē. Izglītības iestādē regulāri dežūrē Izglītības iestādes vadības pārstāvis. Atbildīgais dežūrpedagogs un vairāki dežurējošie pedagogi starpbrīžos atbild par kārtību gaitēnos un ēdnīcā. Starpbrīžos un pēc mācību stundām izglītojamie var izmantot ēdnīcas un lasītavas pakalpojumus, Izglītības iestādes vestibila atpūtas zonu. Pie Izglītības iestādes mācību laikā dežūrē pašvaldības policists.

Izglītības iestādes atbalsta personāls izglītojamiem sniedz nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo palīdzību. Tas darbojas saskaņoti, izvirzot kopīgas prioritātes. Lai

noskaidrotu izglītojamo pašsajūtu klasē, izglītības psihologs regulāri veic izglītojamo aptauju. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti klases audzinātāji, Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamo tiesiskie pārstāvji.

Sociālais pedagogs, sadarbojoties ar izglītojamajiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, veic audzēkņu no sociālā riska ģimenēm apzināšanu. Katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi - tiek izskatīta iespējamā sociālā, emocionālā un psiholoģiskā palīdzība. Sadarbībā ar klases audzinātājiem un izglītības psihologu Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kas, komplektējot jaunas klases, veicina izglītojamo drošības sajūtu un labāko adaptēšanās spēju jaunā vidē. Izglītības iestādē dienā tiek rīkotas adaptācijas dienas, kur izglītojamais iepazīstas ar jaunajiem klases biedriem un vidi, nodarbībās izmantojot lietišķo spēļu metodi. Sadarbojoties klases audzinātājam un izglītības psihologam, mācību gada laikā tiek organizētas saliedēšanās dienas klases kolektīviem, veicinot atbalstu izglītojamiem, kuri mainījuši klasi vai Izglītības iestādi, kā arī izglītojamiem, kuriem ir grūtības ar adaptēšanos jaunajā vidē un iekļaušanos klases kolektīvā. Nepieciešamības gadījumā audzēkņiem tiek sniegta individuālā psiholoģiskā konsultācija.

Izglītības iestādē visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Tiek rīkotas mācību trauksmes, kad visi izglītojamie pedagogu pavadībā, vadoties pēc evakuācijas plāna, atstāj Izglītības iestādes telpas.

Mācības izglītojamiem par rīcību ārkārtas situācijas un evakuācijas gadījumos notiek audzināšanas un dažu mācību priekšmetu stundu laikā, kā arī praktiskās nodarbībās, piemēram, „ugunsgrēka” laikā, kad tiek evakuēts viss Izglītības iestādes kolektīvs. Klases audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem, informē par ugunsdrošību un elektrodrošību, iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus un uz ūdens (vismaz vienu reizi gadā, katrā atsevišķa gadījumā, pēc nepieciešamības atkārtoti). Pēc iepazīstināšanas ar drošības un kārtības noteikumiem, ko pedagogs reģistrē atsevišķā lapā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu. Mācību kabinetu vadītāji, interešu izglītības pedagogi iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos (ne retāk kā divas reizes gadā).

Izglītības iestādē praktiski māca izglītojamiem pirmās palīdzības sniegšanas pamatus, kā arī sniedz informatīvus materiālus ar ieteikumiem pedagogiem un izglītojamiem par rīcību ārkārtas situācijas. Ekstremālu situāciju risināšanai Izglītības iestādē ir trauksmes signalizācijas pogas, kas saistītas ar SIA „Rīgas Serviss”. Visos stāvos ir izvietota informācija par operatīvo

dienestu izsaušanas iespējām. Iestājoties Izglītības iestādē, katrs izglītojamais, kā arī izglītojamā tiesiskie pārstāvji, tiek iepazīstināti ar „Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem”, kas ir pieejami izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Arī klases audzinātājs mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar šiem noteikumiem detalizētāk. Mācību kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. Tās atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Izglītības iestādes telpas ir sakoptas un estētiski noformētas, telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un konkrētā mācību priekšmeta specifikai. Atsevišķām telpām (sporta zāle, aktu zāle) ir izstrādāti noslogojuma grafiki. Izglītības iestādes telpas, iekārtas un citi resursi tiek izmantoti interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.

Visas klases lielākoties ir apgādātas ar soliem. Vestibilā ir izveidota izglītojamo atpūtas zona un informatīvie materiāli, tajā skaitā televizors aktuālai informācijai. Pagalmā atrodas laukums, kuru var izmantot brīva laika un aktīvai atpūtai. Izglītības iestādes bibliotēku un lasītavu ar interneta pieslēgumu gan izglītojamie, gan pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam. Izglītības iestādes bibliotēka atkarībā no piešķirtajiem finanšu resursiem, nodrošina izglītojamos ar mācību literatūru. Mācību un metodiskās literatūras fonds pastāvīgi tiek papildināts. Metodiskā literatūra ir pieejama arī Izglītības iestādes bibliotēkā.

Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru, pie tās ir iekārtotas dušas telpas izglītojamiem.

Sākumskolas Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu.

Izglītības iestādes darba aizsardzība tiek veikta saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 5. panta pirmās daļas 3.punktu un Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 14., 18. un 32. punktu. Izglītības iestādē tiek apstiprināta ”Darba aizsardzības sistēma”, kas sastāv no darba aizsardzības sistēmas uzbūves, darba aizsardzības politikas, darba aizsardzības organizatoriskās struktūras, plānošanas, darba vides risku novērtēšanas, darba vides iekšējās uzraudzības, darba aizsardzības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijām, darba aizsardzības dokumentācijas un kompetentiem speciālistiem vai kompetentām institūcijām. Tiek realizēta aizsardzība pret tiešām briesmām (11.pants), tiek sniegta pirmā palīdzība un citi neatliekamie pasākumi

(12.pants), tiek veikta nelaiemes gadījumu izmeklēšana (13.pants), tiek nodrošināta nodarbināto instruktāža un apmācība (14.pants), tiek veikta obligātā veselības pārbaude (15.pants).

Tiek nodrošināts Izglītības iestādes telpu sanitārais stāvoklis, tehniskie darbinieki vairākas reizes dienā veic telpu mitro uzkopšanu. Vīrusu infekcijas laikā telpa uzkopšana notiek pēc LR Veselības ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem. Izglītības iestādē ir pietiekams skaits tualetu, kas ir apgādātas ar nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem. Izglītības iestādes apkārtne ir tīra un sakopta, to nodrošina tehniskie darbinieki.

Veselības aprūpe notiek medicīniskajā kabinetā, kurš atrodas Izglītības iestādē 1. stāvā. Veselības aprūpe izglītojamiem sastāv no sekojošām daļām:

- 1) profilaktiskais darbs,
- 2) ārstnieciskais darbs.

Profilaktiskajā darbā tiek iekļauts:

- ikgadējās izglītojamo profilaktiskās apskates;
- izglītojamo vakcinācijas kontrole;
- sanitāri higiēnisko un pretepidēmisko režīmu ievērošanas kontrole;
- veselīga uztura principu ievērošana Izglītības iestādes ēdnīcā;
- izglītojamo medicīniskā aprūpe sportā;
- nodarbības ar izglītojamiem par dažādām tēmām.

Veselības punkts ir iekārtots atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām, nodrošināts ar nepieciešamajām medicīniskajām ierīcēm, aprīkojumu un medikamentiem. Ir iespēja arī izsaukt Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja trauma vai saslimšanas gadījums ir pakāpē, kur vajadzīga specializēta palīdzība, nepieciešama izmeklēšana vai ārstēšana slimnīcā. Izglītojamo apskates dati, sniegtās palīdzības un rekomendācijas apjoms tiek atzīmēts ambulatorajā žurnālā (veidlapa Nr.39-2/u).

Secināms, ka viena no Izglītības iestādes prioritātēm - nodrošināt izglītojamiem drošu un atbalstošu mācību vidi, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību, pieejamus nepieciešamos atbalsta veidus, tajā skaitā izglītības psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas, Konsultatīva centra darbību - tiek atbildīgi realizēta.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo uzvedības normu un drošības noteikumu ievērošanu Izglītības iestādē.
- + Izglītības iestādē izglītojamiem ir nodrošināta droša un atbalstoša mācību vide, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību.
- + Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas apvienots Konsultatīvā centrā un sniedz kvalificētu atbalstu dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.
- + Izglītības iestādes personāls un izglītojamie tiek informēti par jautājumiem, kas saistīti ar drošību, veselību, atkarību profilaksi.
- + Izglītības iestādes gaitenēs un kabinetos ir evakuācijas plāni, katru gadu notiek evakuācijas mācību treniņš.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Nodrošināt izglītojamo sistemātisku informēšanu par drošības jautājumiem, kas saistīti ar drošu uzturēšanos Izglītības iestādes un ārpuskolas vidē.
- + Pakāpeniski nomainīt solus un krēslus atbilstoši ergonomikas prasībām.
- + Risināt ventilācijas un ugunsdrošības sistēmas situāciju ar Rīgas domi.
- + Pilnveidot videonovērošanas sistēmu, sadarbībā ar Rīgas domi.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Izglītības iestādē ir nodrošinātas daudzveidīgas iespējas izglītojamo personības attīstībai:

- savas personības izkopšana, padziļināti apgūstot dažādus mācību priekšmetus, sagatavoties sekmīgai nākotnei mainīgā pasaulē, iegūtās zināšanas un prasmes mērķtiecīgi un atbildīgi izmantojot;
- līdzdarbība izglītojamo pašpārvaldē;
- iespēja izteikt sevi un attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos klases un Izglītības iestādes pasākumos, kopjot sociāli emocionālās prasmes, sadarbību un atbildību;
- atbilstoši savām interesēm darboties vairākos interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās.

Izglītojamo darbība izglītojamo pašpārvaldē realizē mērķi aktivizēt izglītojamos sabiedriskai līdzdalībai, iesaistīties sev un Izglītības iestādei nozīmīgu problēmu risināšanā un lēmumu pieņemšanā, apgūstot demokrātijas pamatus. Pašpārvaldē ir iespēja tikt ievēlētam (no 7.klases) un darboties katram Izglītības iestādes audzēknim. To ar Izglītības iestādes vadības atbalstu izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Katrā klasē tiek sekmēts klases aktīvs, kurš arī iesaistās Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes darbībā, atbalsta un piedalās pašpārvaldes organizētajos pasākumos un aktivitātēs. Izglītojamo pašpārvaldi vada vēlēta pašpārvaldes valde un prezidents. Katram pašpārvaldes dalībniekam ir savi pienākumi: pašpārvaldes tīmekļa konta administrēšana, aktuālās informācijas analizēšana un izplatīšana, labdarības akciju organizēšana, aktīva iesaistīšanās Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes konkursu un citu pasākumu organizēšana un vadīšana. Organizējot savu darbību, pašpārvalde sadarbojas ar pašpārvaldes konsultanti. Izglītības iestādes pašpārvaldes pārstāvji regulāri piedalās Rīgas Skolēnu domes organizētajos pasākumos, kā arī aktīvi iesaistās citu Rīgas Izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvalžu piedāvātajās aktivitātēs.

Izglītojamie tiek iesaistīti arī Izglītības iestādes padomes darbā. Mācību gada sākumā no katras klašu grupas tiek izvirzīti aktīvākie izglītojamie dalībai Izglītības iestādes padomē, kas ir trīspusēja - pedagogu, izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju - Izglītības iestādes attīstībā ieinteresēta organizācija.

Audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kura rezultātā veidojas un attīstās sociāli emocionālās prasmes: spēja regulēt savas emocijas, cienīt, rūpēties un sadarboties ar citiem, atklājas audzēkņu attieksme pret darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz VISC metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" galvenajiem darba virzieniem, Izglītības iestādes vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek realizēts tā, lai rosinātu izglītojamajiem apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, tajā skaitā patriotiskās vērtības, kā arī pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Tas tiek realizēts visu klašu klases audzināšanas darba plānojumos, iekļaujot šādas 6 tēmas: „Sevis izzināšana un pilnveidošana”, „Pilsoniskā līdzdalība”, „Piederība valstij”, „Veselība un vide”. „Drošība”, „Karjeras izvēle”.

Izglītības iestādē audzināšanas darbu koordinē izglītības iestādes vietnieks. Izglītības iestādē ir izstrādāti "Iekšējās kārtības noteikumi", kuros ir iekļauta apbalvojumu un nosodījumu sistēma, kas nodrošina taisnīgu attieksmi pret ikvienu. Visi zina šos noteikumus. Noteikumu

izstrādes gaitā izglītojamie tika rosināti aktīvi piedalīties. Katras klases izglītojamie klases stundās tika iepazīstināti ar šo noteikumu projektu, un vajadzības gadījumā izglītojamie iesniedza savus priekšlikumus. Arī izglītojamo pašpārvalde piedalījās “Iekšējās kārtības noteikumu” izstrādē, un ieteikumi tika iesniegti šo noteikumu izstrādes komisijai. Izglītojamo viedoklis un ieteikumi tika ņemti vērā.

Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu Izglītības iestādes pozitīvās vides veidošanā. Izglītojamie regulāri tiek uzteikti par teicamiem un izciliem mācību un sabiedriskā darba sasniegumiem. Pateicība izglītojamiem tiek izteikta dažādos veidos:

- mutiskā uzslava, ieraksts Izglītojama dienasgrāmatā e-klasē, ieraksts Izglītojama liecībā;
- informācija par panākumiem tiek publicēta Izglītības iestādes tīmekļa vietnē;
- Pateicības raksts semestra noslēgumā;

Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuru mērķis ir aktīvo un talantīgo izglītojamo godināšana un apbalvošana. Izglītības iestādes “Iekšējās kārtības noteikumos” ir noteikta kārtība, kā jārikojas pārkāpumu gadījumā: ja izglītojamais nokavē bez attaisnojošā iemesla vairāk nekā 3 mācību dienas, laicīgi neatnes ārsta vai izglītojamo tiesisko pārstāvju attaisnojošo dokumentu par kavējumiem, kavējuma zīme nav nodota noteiktā laikā utt. Ar šo kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs laikā mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības atkārtoti. Izglītojamie ir informēti, ka saskaņā ar šiem noteikumiem par pārkāpumiem iestājas atbildība.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti dažādi ārpusstundu pasākumi ar mērķi veicināt piederības izjūtu Izglītības iestādei, stiprināt izglītojamo patriotismu, apzināt tikumiskās vērtības, būt ziņoši karjeras izglītības, veselības un drošības jautājumos un veicināt karjeras izglītības prasmju apguvi.

Ārpusstundu pasākumu plāns tiek iekļauts izglītības iestādes gada plānā, ar precizējumiem katra mēneša plānojumā. Plāns iekļauj sevī Valsts svētkus, atceres un atzīmējamās dienas, Izglītības iestādes tradicionālos svētkus, pasākumus, sanāksmes, projektus. Katra mēneša beigās tiek izstrādāts Izglītības iestādes kalendārais plāns, kurā papildus iepriekšminētajiem pasākumiem ir iekļauti daži citi pasākumi: olimpiādes, konkursi, mācību ekskursijas, muzeju un teātru apmeklēšana, klases vakari utt. Pasākumu kalendārais plāns tiek publicēts Izglītības iestādes mājaslapā.

Visi pasākumi tiek demokrātiski plānoti. Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi par vienotām prasībām ārpusstundu pasākumiem, izglītojamo ekskursiju un pārgājienu organizēšanai. Ārpusstundu pasākumu plānošana notiek Izglītības iestādes vadības sanāksmēs, kurās tiek pārrunāti organizatoriskie jautājumi, pasākuma saturs, scenārija izstrāde un metodiskie paņēmieni.

Pasākumu organizēšanā piedalās gan izglītojamie, gan pedagogi, gan izglītojamo tiesiskie pārstāvji. Vadība un pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos Izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanā.

Liela nozīmē pasākumu plānošanā un organizēšanā ir arī izglītojamo pašpārvaldei un interešu izglītības dalībniekiem. Izglītojamie ne tikai plāno pasākumus, bet arī kopīgi veic sagatavošanas darbus, pasākuma vadīšanu un izvērtēšanu: Zinību dienā, Pedagogu dienā, Valsts svētkos, Ziemassvētku pasākumos, Valentīna dienā, Liel dienās, Pēdējā zvanā, labdarības akcijās, klases vakaros utt. Tas palīdz izglītojamiem uzņemties atbildību par uzticētajiem pienākumiem, veido publiskās uzstāšanās un organizatoriskās prasmes.

Katra pasākuma norise tiek analizēta. Vajadzības gadījumā tiek veikta pasākuma dalībnieku anketēšana. Katra semestra beigās klases audzinātāji rakstiski izvērtē klases dalību dažādu pasākumu norisē, organizēšanā un vadīšanā. Tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes klases audzinātāju sanāksmēs. Pasākumu izvērtēšana ļauj turpmākajā darbībā izvairīties no pieļautām nepilnībām, kā arī nodrošina atgriezenisko informāciju par pasākumu izglītojamo un sabiedrības vidū.

1.–4. klase			5.–9. klase			10.–12. klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
156	164	320	24	23	47	32	14	46

Tabula 6 Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

Stiprās puses:

- + Izglītojamiem tiek sniegta iespēja padziļināti pilnveidot savu personību un izvirzīt mērķus personīgai izaugsmei dažādos mācību priekšmetos.
- + Izglītības iestādē ir iespēja izteikt sevi un attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos klases un Izglītības iestādes pasākumos un Izglītības iestādes pašpārvaldē, kopjot sociālemocionālās prasmes.

- + Ir nodrošināta iespēja atbilstoši savām interesēm darboties kādā no 5 interešu izglītības nodarbībām.
- + Izglītības iestādes audzināšanas programma aptver plašu apskatāmo tēmu loku.
- + Interesu izglītības, sporta un citas mākslinieciskās nodarbības veic Izglītības iestādes aktīvās dzīves tēla veidošanu sabiedrībā.
- + Izglītojamie regulāri ar labiem panākumiem startē konkursos, skatēs un sacensībās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Sekmēt interešu izglītības programmu tīkla attīstību un meklēt iespēju atvērt jaunas programmas.
- + Rast jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai.
- + Rosināt Izglītojamos ar zemu mācību motivāciju, plašāk izmantot Izglītības iestādes piedāvātās atbalsta iespējas.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Karjeras izglītība ir būtiska izglītības procesa sastāvdaļa, tāpēc viena no Izglītības iestādes svarīgākajām audzināšanas programmas jomām ir karjeras izvēle, kas iekļauta Izglītības iestādes audzināšanas darba programmā ar mērķi paaugstināt izglītojamo kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēlē. Veidojot klases audzinātāja darba plānu mācību gadam, katrs audzinātājs ieplāno noteikto audzinātāja stundu skaitu karjeras izglītības jautājumiem, lai nodrošinātu pasākumu kompleksu, kas palīdz izglītojamiem apzināti izvēlēties līdzekļus savas izglītības un karjeras plānošanai.

Izglītības iestādē izveidota karjeras izglītības programma. Karjeras izvēles programmas mērķis motivēt un sagatavot Izglītojamos veiksmīgai karjerai tiek realizēts sadarbībā ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, Izglītības iestādes psihologiem. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Izglītības iestādes bibliotēkā ir metodiskie materiāli karjeras izglītības jautājumos, pieejama informācija par studiju iespējām, par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.

Atbalstu informatīvi sniedz Izglītības iestādes bibliotēka un metodiskais centrs, kur var iepazīties ar materiāliem ar izglītības iespējām Latvijā un ārzemēs, nepieciešamo metodisko literatūru ar profesiju aprakstiem un izglītojamo profesionālo spēju izpēti.

Izglītības iestādes psihologs 9.-12.klasēs palīdz Izglītojamiem viņu spēju apzināšanā. Karjeras konsultanti koordinē karjeras izglītības pasākumus Izglītības iestādē. Lai iegūtu informāciju par karjeras jautājumiem, Izglītības iestādē iespējams izmantot arī jaunākās tehnoloģijas. Laba sadarbība karjeras izglītības jautājumos izveidojusies ar Latvijas augstskolām.

Karjeras izvēlē Izglītības iestādē tiek izmantotas dažādas formas: darbs ar Izglītojamiem audzināšanas stundās, Izglītojamo spēju un interešu apzināšana un izpēte, iepazīšanās ar dažādām un to piedāvātajām izglītības programmām. Izglītības iestāde organizē izglītojamo tiesisko pārstāvju un Izglītojamo tikšanos ar dažādu augstskolu studentiem un augstskolu pasniedzējiem. Katru gadu Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt izstādi „Izglītības iestāde-20...” izstāžu centrā „Ķīpsala”, piedalīties augstskolās atvērto durvju dienās, „Sekot pa studentu pēdām”.

Karjeras izglītības īstenošana tiek realizēti šādi:

- Izglītības iestādes audzināšanas darba plānošana un klašu audzinātāju obligātās dokumentācijas sakārtošana un pārraudzība;
- klases audzinātāju metodiskas komisijas informatīvās sanāksmes;
- klases audzinātāju stundu plānošana, vadīšana un pārraudzība;
- karjeras izglītības jautājumu integrēšana mācību priekšmetu stundās;
- klases un Izglītības iestādes ārpusstundu un ārpusskolas pasākumu plānošana, organizēšana un piedalīšanās tajos: projektu darbu izstrāde, lekcijas, “Ēnu dienas”, karjeras/profesiju dienas, Atvērto durvju dienas, tikšanās ar dažādu studiju programmu absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas, pārgājieni, konkursi, viktorīnas, erudītu spēles, tematiskie klases vakari, izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulces u.c.;
- izglītojamo izpētes plānošana un īstenošana, sadarbība ar Izglītības iestādes atbalsta personālu;
- sadarbības veidošana ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem;

Pedagogi apzinātas karjeras izvēles veicināšanai izmanto daudzveidīgas un interaktīvas mācību metodes — anketēšanu, aptauju, portfolio un CV veidošanu, diskusiju, grupu darbu, intervijas, lomu spēles, darbu pāros un grupās, pašvērtējumu, Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanu, prezentācijas.

Lielā daļa 9.klašu absolventu turpina mācības mūsu Izglītības iestādē. Un lielākā daļa vidusskolas absolventu turpina izglītību augstskolu programmās.

Lielāka izglītojamo tiesisko pārstāvju daļa cenšas, lai bērni pēc iespējas iegūtu augstāko izglītību, un lielākā Izglītojamo daļa tiešām mācās augstākās izglītības iestādēs budžeta vietās. Diemžēl, daudzi izbraukuši uz ārzemēm.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

Pamatizglītību ieguvušie	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
99%	69%	31%	0%	22%	Izglītojamie izmanto darba piedāvājumus, kas ļauj apvienot mācības ar darbu

Tabula 7 Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušie	Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs		Mācības neturpina	Strādā	Piezīmes
	Latvijā	Ārzemēs			
100%	92%	8%	0%	38%	Izglītojamie izmanto darba piedāvājumus, kas ļauj apvienot mācības ar darbu

Tabula 8 Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek realizēta palīdzība izglītojamiem karjeras izvēlē, izmantojot mācību un klases stundas, kā arī ārpusklases pasākumus.
- + Tiek veikta izglītojamo izpēte, lai palīdzētu karjeras izvēlē.
- + Karjeras izglītībā tiek iesaistīti pedagogi, absolventi, izglītojamo tiesisko pārstāvji, sabiedriskās organizācijas, darba devēji, augstskolas.

- + Izglītības iestāde aktīvi piedalās karjeras pasākumos, veiksmīgi pielietojot karjeras izglītības programmu.
- + Izglītības iestādē regulāri organizē karjeras izvēles pasākumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Paplašināt karjeras izvēles darbības aspektus Izglītības iestādē, organizēt jaunus lekciju ciklus un tikšanās, iesaistot Izglītības iestādes absolventus, izglītojamo tiesisko pārstāvjus, darba devējus, augstskolas.
- + Mērķtiecīgāk izmantot mācību ekskursijas, iesaistot izglītojamo tiesisko pārstāvjus un Izglītības iestādes absolventus, karjeras izglītības īstenošanā, iepazīstoties ar dažādu nozaru profesijām un perspektīvām darba tirgū.
- + Turpināt sadarbību ar augstskolām, motivēt Izglītojamos piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās.
- + Veidot Izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.
- + Akcentēt karjeras izglītības lomu un nodrošināt Izglītojamiem aktīvāku atbalstu karjeras izvēlē.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Pedagogi veicina talantīgo Izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos un citās ar mācību darbu saistītās Izglītības iestādes un ārpusskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielākoties tiek sekmēta talantīgāko Izglītojamo sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Pedagoģs izmanto diferencētu pieeju, piedāvājot talantīgajiem Izglītojamiem paaugstinātas grūtības uzdevumus gan stundas laikā, gan mājas uzdevumos. Katru gadu mācību gada beigās izglītības iestādes svinīgajā pasākumā “Gada Balva” tiek godināti mācību olimpiāžu, konkursu uzvarētāji un izcilākie pedagogi.

Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar pedagogiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, padziļināti izzina Izglītojamo stiprās puses, talantus un spējas, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk varētu plānot fakultatīvās, individuālās un grupu nodarbības. Vidusskolas posmā notiek orientācija uz zinātniski pētniecisko darbu izstrādi un aizstāvēšanu, kā arī padziļinātu mācību

priekšmetu apguvi eksāmenu priekšmetos. Visi 10. - 12.klašu Izglītojamie tiek aicināti rakstīt ZPD. Tas dod iespēju Izglītojamiem attīstīt intelektuālās prasmes un iemaņas, izmantot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju mācību darbā, sniegt prezentācijas, uzstāties konferencēs, semināros, aizstāvēt savas domas, sekot zinātniskajiem atklājumiem, piedalīties zinātniskajos lasījumos, uzstāties izglītojamo tiesisko pārstāvju klātbūtnē. Katru gadu labākie darbi tiek izvirzīti Rīgas pilsētas apvienotajā ZPD konferencē. 2016./2017. (cittautu valodniecības un ārzemju literatūras zinātnes un vēstures sekcijā) un 2017./2018. (ķīmijas sekcijā) mācību gādā saņemtas atzinības par dalību Rīgas pilsētas apvienotajā ZPD konferencē.

Izglītības iestādē tiek organizētas individuālās nodarbības (konsultācijas) visos mācību priekšmetos. Konsultāciju laiki ir atspoguļoti “Individuālo nodarbību sarakstā”, kurš izvietots Izglītības iestādes informatīvajā standā, kā arī Izglītības iestādes timekļa vietnē. Ja Izglītojamam ir grūtības mācībās, izglītojamo tiesiskie pārstāvji tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, Izglītības iestādes atbalsta personālu un arī Izglītības iestādes vadību, ja tas nepieciešams, lai noskaidrotu nesekmības cēloņus un sadarbībā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem izstrādātu Izglītojamam individuālo plānu.

Mācīšanās grūtību noteikšanai Izglītības iestādes psihologs veic Izglītojamo kognitīvo spēju testēšanu. Ievērojot testēšanas rezultātus, tiek nodrošināts atbalsts ikdienas mācību procesā, regulārajos Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbos. Pedagogi uzsver, ka Izglītības iestādes atbalsta personāls aktīvi un kvalitatīvi sniedz atbalstu Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Efektīvas mācīšanas un mācīšanās pamatiezīmes ir daudzveidīgu iemaņu un procesu izmantošana: izpēte, izzināšana, darīšana, izmēģināšana, domāšana. Katrs pedagogs tiek rosināts nodrošināt izglītojamo iespējas būt aktīviem mācību procesa līdzdalībniekiem atbilstoši viņu spējām.

Audzēkņiem ir nodrošināta saskanīga un iedrošinoša mācību vide, orientējoties gan uz izglītojamo talantu ieraudzīšanu un atraisīšanu, gan arī palīdzot individuālās konsultācijās audzēkņiem to mācību priekšmetu apguvē, kuros ir grūtības.

Ikdienā mācību stundā Izglītības iestādes pedagogi cenšas nodrošināt izglītojamiem diferencētu pieeju, lai katrs Izglītojamais strādātu sev piemērotā tempā un grūtības pakāpē, ieinteresējot, saistot apgūto teoriju ar praksi, stimulējot audzēkņu aktivitāti un pozitīvas emocijas. Ar atbalsta personāla un Izglītības iestādes vadības līdzdalību panākts, ka pārbaudes un ikdienas darbos izglītojamiem ar disleksijas un disgrāfijas pazīmēm tiek pievērsta īpaša

uzmanība, izmantojot atšķirīgus metodiskos paņēmienus viņiem labvēlīgas intelektuālās vides radīšanai.

Konsultatīvais centrs ir iesaistīts Izglītojamo vajadzību izpētē un individuālo plānu sastādīšanā, pedagoģiskā konsīlija organizēšanā. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem apzina Izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, kontrolē mācību stundu apmeklējumu, sadarbojas ar Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem, regulāri organizē preventīvos pasākumus sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem un sadarbojas, risinot konkrētus gadījumus.

Sadarbībā ar Izglītības iestādes Konsultatīvo centru tiek pieņemts lēmums par nepieciešamajiem pasākumiem sarežģītu problēmgadījumu risināšanā. Sociālais pedagogs koordinē sadarbību starp visiem Izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistiem un citiem pedagogiem gan problēmu risināšanā, gan pedagogu informēšanā par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem Izglītojamiem.

Izglītības iestādes psihologs piedāvā individuālās konsultācijas Izglītojamiem un viņu tiesiskiem pārstāvjiem un nodrošina palīdzību klašu audzinātājiem, gan izstrādājot adaptācijas nodarbības klases izpētei un saliedētībai, gan analizējot rezultātus.

Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls un izglītojamo tiesiskie pārstāvji sadarbojas, lai sekmētu Izglītojamo izaugsmi. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti pedagoģiskajos konsīlijos sniedz informāciju par Izglītojamo individuālajām īpatnībām, kas palīdz pedagogiem plānot mācīšanas darbu un palīdz izvēlēties piemērotas metodes individuālās pieejas īstenošanai.

Izglītības iestāde regulāri informē un sniedz konsultācijas izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Katru mēnesi, pēc pieprasījuma, izmantojot sistēmas E-klase sniegtās iespējas, elektroniski tiek apkopotas ziņas par Izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem un informēti izglītojamo tiesisko pārstāvji.

Stiprās puses:

- + Ir uzkrāta zināma pozitīva pieredze, kā mācību stundās un ārpusstundu konsultāciju darbā diferencēti strādāt ar talantīgajiem izglītojamiem, un tiem, kam ir mācīšanās grūtības.
- + Izglītības iestādes tīmekļa vietnē pieejams pedagogu konsultāciju grafiks.
- + Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi ārpusskolas pasākumos – mācību olimpiādēs, Izglītojamo zinātniski pētnieciskajos darbos, konkursos, mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā apliecina individuālā darba pozitīvo rezultātu.

- + Izglītības iestāde veicina talantīgāko Izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos.
- + Izglītības iestādes atbalsta personāls nodrošina nepieciešamo palīdzību gan Izglītojamiem, gan izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, gan pedagogiem.
- + Izglītojamo tiesiskie pārstāvji regulāri tiek informēti par Izglītojamo rezultātiem mācību darbā.
- + Tika organizētas individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Izstrādāt inovatīvus metodiskos paņēmienus, lai paaugstinātu individuālā darba iespējas diferencētam darbam ar izglītojamiem mācību stundās un konsultācijās.
- + Turpināt veicināt talantīgo Izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, ZPD aizstāvēšanā, projektos.
- + Turpināt klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu Izglītojamus, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Izglītības iestādi.
- + Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.4.6. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Izglītības iestāde neīsteno programmu Izglītojamiem ar īpašām vajadzībām, tomēr Izglītības iestāde veic šo Izglītojamo mācīšanās spēju testēšanu un nodrošina atbalstu Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, kā arī tiem izglītojamiem kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi.

Izglītības iestādes Konsultatīvais centrs seko pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem, kuri tiek periodiski aktualizēti, sniedz pedagogiem atbalstu atzinumu rekomendāciju īstenošanā.

3.4.7. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Informāciju izglītojamo tiesisko pārstāvji iegūst:

- Izglītojamo dienasgrāmatās;
- izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulcēs vai individuālajās sarunās pie klašu audzinātājiem;
- sekmju izrakstā;
- telefoniski;
- caur individuālo vēstuli E-klases žurnāla vidē;
- Izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno sadarbību ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem. Izglītojamo tiesisko pārstāvji klašu sapulcēs vai individuālajās pārrunās saņem informāciju par Izglītības iestādes un klases aktivitātēm, mājas darbu uzdošanas un kontroles kārtību, mācību un audzināšanas darbu, notiekošajiem pasākumiem, medicīnisko aprūpi un higiēnas normām u.c. aktuālo informāciju. Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem sniegta informācija par Izglītības iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra un lietderīga

Izglītības iestādē notiek regulāra un kvalitatīva izglītojamo tiesisko pārstāvju izglītošana, tiek organizētas atklāto durvju dienas, izglītojamo tiesisko pārstāvju klubs un individuālas tikšanās.

Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem ir iespēja tikt ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta speciālistiem un Izglītības iestādes vadību un iegūt informāciju vai saņemt nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu Izglītojamo mācīšanas procesu.

Katra mācību gada sākumā izglītojamo tiesisko pārstāvji tiek informēti par Izglītības iestādes darba prioritātēm. Semestra beigās sapulcē Izglītības iestādes direktore sniedz pārskatu par paveikto. Izglītības iestādes padomes sanāksmēs, kā arī klases izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulcēs izglītojamo tiesiskie pārstāvji izsaka viedokli un priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Izglītības iestāde vienmēr konsultējas ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, ja bērnam ir nepieciešams atbalsts vai palīdzība.

Klašu audzinātāji plāno un veic individuālo darbu ar Izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem. Sociālais pedagogs ir apkopojis ziņas par Izglītojamiem, kuriem ir sociālās problēmas. Izveidota datu bāze par Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās un ir problēmas ģimenēs un ar veselību. Šo datu bāzi var izmantot tikai atbalsta personāla pārstāvji, lai pieņemtu lēmumu, kādus individuālos atbalsta pasākumus organizēt Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti sadarbībā ar klašu audzinātājiem veic darbu ar

Izglītojamiem, kuriem ir daudz neattaisnoto kavējumu, sniedz izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem konsultācijas par šīs problēmas risināšanas iespējām un veidiem.

3., 6., 9. un 11., 12.klašu klašu izglītojamo tiesiskie pārstāvji tiek informēti par valsts pārbaudes darbu norises kārtību, kā arī ar Vispārējās izglītības likumā noteikto kārtību dokumentu par izglītības iegūšanu. Izglītības iestādei ir sava 2017.gadā atjaunota tīmekļa vietne. Tajā regulāri tiek ievietota informācija par mācību un ārpusstundu darbu, nodrošinot informācijas un viedokļu apmaiņu.

Izglītības iestādē regulāri tiek organizēta informācijas apmaiņa klašu izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulcēs. Nākamā mācība gada pirmklasnieku izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulce notiek maijā - iepazīšanās ar Izglītības iestādi, tās kārtību, noteikumiem, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbību piedāvājumu, izglītojamo tiesisko pārstāvju pienākumiem saistībā ar Izglītības iestādi. Šajā tikšanās reizē izglītojamo tiesisko pārstāvji iepazīstas arī ar 1.klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un administrāciju. Atkārtota sapulce notiek septembrī.

Tiek aktualizēta Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbības nozīme. Pirmajā semestrī Izglītības iestādes administrācija organizē sapulci 9. un 12. klašu Izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem par valsts pārbaudes darbu noteikumiem un prasībām izglītības dokumentu iegūšanai. Risinot problēmsituācijas, lai pieņemtu optimālu un efektīvu lēmumu, Izglītības iestādes vadība organizē noteiktas klases izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulci, kurā piedalās Izglītības iestādes vadība, pedagogi un atbalsta personāls.

Izglītības iestādes vadība organizē sēdēs, kurās piedalās klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi, Izglītojama un viņa tiesiskie pārstāvji. Sarunas laikā tiek risinātas problēmas, saistītas ar Izglītojama mācībām vai citiem jautājumiem.

Daudzi klašu audzinātāji organizē pasākumus, kuros piedalās Izglītojamie kopā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem: svētkus, sporta sacensības, ekskursijas, talkas u.c. aktivitātes. Regulāri izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem tiek organizētas izglītojošas tikšanās ar Izglītības iestādes speciālistiem.

Izglītības iestādei ir ļoti būtiski veidot abpusēji veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, jo, veidojot komunikācijas tiltu starp pedagogiem, tajā skaitā atbalsta personālu, un izglītojamo ģimenēm, Izglītības iestādē tiek veicināta labvēlīga un atbalstoša vide izglītojamo personības attīstībai un socializācijai. Arī turpmākā Izglītības iestādes prioritāte ir izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagoģiskā izglītošana, viņu informēšana par aktuālajām nostādnēm pedagoģijā un psiholoģijā un labvēlīgas sadarbības nodrošināšana.

Stiprās puses.

- + Izglītības iestādē analizē un ņem vērā izglītojamo tiesisko pārstāvju viedokli, risina visas Izglītojamo tiesisku pārstāvju aktuālās problēmas.
- + Izglītojamo tiesiskie pārstāvji akceptē Izglītības iestādes darba kārtību, iekšējos noteikumus un Skolēnu Parlamenta pieņemtus ieteikumus.
- + Lielākā daļa izglītojamo tiesisko pārstāvju aktīvi iesaistās klases un Izglītības iestādes dzīves veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izmantojot neformālās iespējas.
- + Attīstīt izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.
- + Izmantot e-klases plašās iespējas mērķtiecīgākai komunikācijai ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- + Turpināt izglītojamo tiesisko pārstāvju un Izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu Izglītojamos mācīties.
- + Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju savstarpējo sadarbību.

3.5. 5. JOMA. IESTĀDES VIDE

3.5.1. MIKROKLIMATS

Daudzu gadu garumā Izglītības iestādes kolektīvs ir strādājis, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu Izglītības iestādi un radītu mikroklimatu, kurā visiem patīkami uzturēties. Pedagogu kolektīvs domā par Izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu. Par to liecina Izglītības iestādes atribūtika: karogs, logo, atzinības raksti, tīmekļa vietne, dienasgrāmatas u.c.. Izglītības iestādes logo pielietojams dažādos noformējumos.

Lai veicinātu lepnumu par Izglītības iestādi, Izglītības iestādē ir izveidojušās stabilas tradīcijas: Zinību diena, Pedagogu diena, adaptācijas dienas sākumskolā, Sporta diena, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku pasākumi, žetonu vakars, pēdējais zvans, izlaidumi, absolventu salidojumi, mācību priekšmetu olimpiāžu laureātu godināšana u.c.. Skolēnu Parlaments atbalsta Izglītības iestādi, lai radītu lietišķa Izglītojama tēlu. Daudzos pasākumos aktīvi iesaistās

Izglītības iestādes absolventi. Bieži Izglītības iestādes absolventi kļūst par mūsu Izglītības iestādes izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kuri izglīto savus bērnus mūsu Izglītības iestādē. Izglītojamo tiesisko pārstāvji aptaujās atzīst, ka Izglītības iestādei ir labs novērtējums sabiedrībā.

Izglītības iestādē ir noteiktā kārtība, kā notiek Izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku apbalvošana par sasniegumiem. Katru gadu piešķir titulu „Gada pedagogs”, „Gada Izglītojamais”. Labākie izglītojamie saņem pateicības. Izglītojamo tiesiskie pārstāvji tiek iesaistīti Izglītības iestādes pasākumos un Izglītības iestādes dzīves organizēšanā. Izglītības iestādes darba stiprā puse ir kopīgi ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem veidoti pasākumi, kas kalpo Izglītības iestādes kolektīva un izglītojamo tiesisko pārstāvju saliedēšanai, tradīciju veidošanai.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Izglītības iestādē ir demokrātiski izveidoti un pieņemti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem Izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un kuri pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā. Izglītojamo tiesisko pārstāvji atzīst, ka iekšējās kārtības noteikumi ir saprotami un skaidri formulēti.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.r96vs.lv un vairāki tīmekļa konti sociālajos tīklos, kuros atspoguļota Izglītības iestādes dzīve.

Pēc katra pasākuma tiek veikta tā analīze. Pasākumiem ir plaša pozitīva rezonanse Izglītības iestādes dzīvē, tos apmeklē Izglītības iestādes absolventi un Izglītojamo tiesisko pārstāvji.

Attieksmē pret apmeklētājiem Izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts. Ir noteikta kārtība, kādā Izglītības iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas.

Izglītojamie apgalvo, ka jūtas Izglītības iestādē un tās apkārtnē droši. Izglītības iestādē ir izveidota konfliktsituāciju risināšanas sistēma. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās Izglītības iestādes sociālais pedagogs, psihologs, klases audzinātājs un Izglītojamo tiesisko pārstāvji.

Izglītības iestādes vadība atbalsta iniciatīvu un ir ieinteresēta pedagogu sasniegumos, kā arī informē kolektīvu par Izglītojamo un pedagogu sasniegumiem.

Izglītības iestādes Padomes sēdēs lemj jautājumus, saistītus ar Izglītības iestādes darba organizēšanu: stundas ilgumu, izglītības iestādes stratēģisko pilnveidi, nepieciešamiem pulciņiem un fakultatīvām nodarbībām, grozījumiem izglītības programmās un iekšējās

kārtības noteikumos, piedalīšanās pasākumos u.c.. Izglītības iestādes padomes pārstāvji veic aktīvu nevalstiskās pārstāvniecības funkciju Valsts un pašvaldības institūcijās.

Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu Izglītības iestādes pozitīvās vides veidošanā, kā arī iecietīgu un taisnīgu attiecību nodrošināšanā pret visiem izglītojamiem un citam pret citu. Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās sanāksmēs, klašu audzinātāju sanāksmēs, darba plānu analīzē regulāri tiek uzklauti priekšlikumi un apspriesti jautājumi par darba uzlabošanu un vērtēšanas sistēmu, kas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi gan pret darbiniekiem, gan pret izglītojamiem. Ir izstrādāti “Darba kārtības noteikumi darbiniekiem” un “Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”, kuros ir iekļauta apbalvojumu un nosodījumu sistēma Izglītības iestādē, kas mobilizē Izglītības iestādes darbiniekus un izglītojamos adekvātam darbam un saskarsmei un nodrošina taisnīgu attieksmi pret ikvienu.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi regulāri uzteic izglītojamos, kuri ir ļoti labu, teicamu un izcilu mācību un sabiedriskā darba sasniegumu paraugs. Izglītojamo disciplīnas pārkāpumu gadījumos īpaši organizētās pārrunās ar izglītojamo, klases audzinātāju, izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem tiek meklēts nepieciešamais risinājums, ko vada atbilstošais direktora vietnieks, vajadzības gadījumā iesaistot Izglītības iestādes atbalsta personālu un Izglītības iestādes direktori saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes “Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem”. Atkārtotu pārkāpumu gadījumos nosodījums tiek izteikts direktores rīkojuma formā.

Izglītojamie un viņu tiesiskie pārstāvji zina Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, jo, iestājoties skolā, katrs izglītojamais un izglītojamo tiesiskais pārstāvis iepazīstas ar šiem noteikumiem un parakstās par gatavību tos izpildīt. Izglītības iestādes vadībai un pedagogiem ir vienotas prasības šo noteikumu ievērošanā, un tos atbalsta arī izglītojamo ģimenes.

Visi pedagogi ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Izglītības iestādes saime lepojas ar izglītības iestādes vietu sabiedrībā un Latvijas izglītības telpā un cenšas mērķtiecīgi spodrināt šo tēlu, pilnveidojot savu darbību visās jomās. Liela nozīme ir Izglītības iestādes padomes saskanīgajai darbībai (izglītojamie, pedagogi, izglītojamo tiesisko pārstāvji), kas sekmē Izglītības iestādes tēla spodrināšanu. Tāpat Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā neapšaubāmi veido izglītojamo, bet jo īpaši absolventu intelektuālais un kultūras līmenis, kuri studē Latvijas un Eiropas augstskolās un ir profesionāli veiksmīgi, strādājot Latvijā un citur

pasaulē. Tāpat ļoti nozīmīga ir pedagogu un audzēkņu labprātīgā radošā un intelektuālā sadarbība.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē izveidota Izglītojamo un pedagogu stimulēšanas sistēma un tā veiksmīgi darbojas.
- + Izglītības iestādei ir savs karogs, logo, nozīmītes ar Izglītības iestādes zīmolu, Izglītojamo dienasgrāmatas ar Izglītības iestādes zīmolveidolu.
- + Izglītības iestādē tiek iedibinātas un izkoptas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu Izglītības iestādei.
- + Aktīva Izglītības iestādes padomes darbība un iesaiste izglītības iestādes pārstāvniecībā un attīstībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt popularizēt Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, turpināt Izglītības iestādes tradīciju izkopšanu.
- + Turpināt apkopot Izglītības iestādes vēstures materiālus un veidot Izglītības iestādes muzeju, gatavojoties Izglītības iestādes 30 gadu jubilejai.
- + Uzlabot Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbību Izglītojamo atbildības paaugstināšanā par iekšējās kārtības noteikumu un Izglītības iestādes nolikuma ievērošanu.
- + Papildināt Izglītības iestādes tīmekļa vietni ar informāciju par Izglītojamo individuālajiem un Izglītības iestādes kopējiem sasniegumiem.
- + Attīstīt Izglītojamo, pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju piederības sajūtu Izglītības iestādei ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm.
- + Sistematizēt un pilnveidot Izglītības iestādes simbolikas un atribūtikas lietošanu, izstrādāt vienotu nolikumu par to lietošanu.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA

Izglītības iestādē ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti un klases apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Ir atsevišķas darba telpas atbalsta personālam, un katram pedagogam ir mācību kabinets.

Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā centrālajos gaitēnos tiktu veikta uzkopšana, katru stundu notiek uzkopšana tualetes telpās. Izglītības iestādes apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga, organizētajās talkās iesaistās arī izglītojamie. Izglītības iestādē ir aktu zāle, divas sporta zāles, sporta laukums. Lielajā sporta zālē ir garderobes, duša, tualetes. Sporta laukums ir iežogots.

Katrai klasei ir atsevišķa garderobes telpa.

Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, Izglītības iestādes pagalmā ir nomainīts asfalta segums, atjaunotas kāpnes. No Izglītības iestādes vienas puses ir gājēju pāreja, no otras puses ierīkots ātrumu ierobežojošais valnis Izglītības iestādē un tās apkārtnē dežurē Rīgas pašvaldības policijas policists, tādēļ izglītojamie var justies droši.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Auru iela 6A	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	22/8.-3.8.1./571 2018.gada 14.maijs
Auru iela 6A	Atzinums no Veselības inspekcijas	00097617 2017.gada 16.februāris

Tabula 9 Atzinumi darbības turpināšanai

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā tiek izmantota liela Izglītības iestādes teritorija, apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga, ir liels sporta laukums.
- + Izglītības iestādes telpas ir piemērotas mācību vajadzībām.
- + Izglītības iestādes telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās Izglītības iestādes darbinieki.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu uzstādīt videonovērošanas, ugunsdrošības signalizāciju, veikt kāpņu remontu un atjaunot ventilāciju.
- + Katru gadu veikt kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.
- + Piesaistīt izglītojamos un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvjus Izglītības iestādes vides uzlabošanā.
- + Garderobēs uzstādīt izglītojamiem individuālos skapītšus.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.6. 6. JOMA. IESTĀDES RESURSI

3.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestāde iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus, taču, ņemot vērā straujo tehnoloģiju attīstību, mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums tomēr ne vienmēr atbilst mūsdienīga mācību procesa realizēšanas vajadzībām.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. Izglītības iestādē ir 22 projektori, 5 interaktīvās tāfeles.

Izglītības iestādē ir 109 datori. Divos datorkabinetos ir 38 datori, pārējie nodrošina administrācijas un pedagogu darbu. Katram pilnās slodzes pedagogam mācību kabinetā ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu.

Visi datori ir nodrošināti ar nepieciešamo programmatūru un aparatūru. Datorkabineti ir pieejami izglītojamiem un pedagogiem, lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus.

Mācību gada sākumā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprinātas katram mācību kabinetam atbildīgās personas. Izglītības iestādē ir lielā un mazā sporta zāles, regulāri tiek papildināts sporta inventārs. Aktu zālē uzstādīts stacionārs projektoris ar nolaižamu ekrāna mehānismu un pilnībā aptumšojošām logu žalūzijām.

Visi izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Izglītības iestādes bibliotēkā iegādāta pedagoģiskā un metodiskā literatūra, kā arī obligāto daiļliteratūra. Izglītības iestāde abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus, papildina obligāto daiļliteratūras un pedagoģiskās literatūras fondus.

Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāti sporta un aktu zāles noslogojuma grafiki.

Sporta ģērbtuves un dušas telpas ir iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām, Tās var izmantot gan izglītojamie, gan grupas, kuras izmanto sporta zāli dažādām treniņu nodarbībām.

Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti Izglītības iestādes sanitārie mezgli. Izglītības iestādes mācību grāmatu fonds regulāri papildinās. Mācību grāmatu izvēle un iegāde tiek rūpīgi plānota, šobrīd ar tām ir nodrošināti visi izglītojamie, izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem nav jāiegādājas mācību grāmatas, tajā skaitā arī darba burtnīcas, viņiem nepieciešams nodrošināt bērnus tikai ar individuālajiem mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes bibliotēkā finanšu resursu ietvaros iegādāta mācību, pedagoģiskā un metodiskā literatūra.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pedagogiem pieejama mācību un metodiskā literatūra, mācību video un audio materiāli, ir 3 datori. Izglītības iestādes bibliotekāre regulāri informē pedagogus par jaunu literatūru, konsultē izglītojamos par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu.

Mācību grāmatu iegādi Metodiska padome plāno sadarbībā ar metodiskām jomām.

Atbilstoši prioritārajām vajadzībām tika veidots Izglītības iestādes budžeta līdzekļu sadalījums. Tas spēj nodrošināt Izglītības iestādes ēkas uzturēšanu un darbību, aprīkot mācību kabinetus ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīkošana un uzturēšana ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā veic materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Katram Izglītības iestādes darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti, kā arī ir organizēta piekļuve to izmantošanai mācību procesā. Materiāltechniskā bāze iespēju robežās tiek papildināta ar pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem tehnoloģiju iegādei. Lai pedagogu darbs būtu konstruktīvs, mūsdienu prasībām atbilstošs, nepieciešams ar modernajām tehnoloģijām nodrošināt katru mācību kabinetu.

Stiprās puses:

+ Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāli un tehniskie resursi mācību programmu īstenošanai.

- + Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai, divas sporta zāles, divas datorklases, aktu zāle, bibliotēka, Konsultatīva centra locekļiem un direktores vietniekiem ir atsevišķas telpas.
- + Katram pedagogam ir savs kabinets, katram kabinetam ir piekļuve internetam, telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai.
- + Bibliotēkā ir pieejams bagātīgs daiļliteratūras un izziņu literatūras fonds.
- + Izglītības iestādei piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt iekārtot kabinetus ar atbilstošiem mācību līdzekļiem pēc mācību priekšmetu standarta prasībām.
- + Atjaunot un papildināt Izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi atbilstoši mūsdienīga mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.
- + Turpināt finanšu līdzekļu piesaisti.
- + Iegādāties jaunas mēbeles, veikt kosmētiskos remontdarbus mācību kabinetos Izglītības iestādes budžeta līdzekļu ietvaros.

Vērtējuma līmenis – III līmenis – labi.

3.6.2. PERSONĀLRESURSI

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls – mācību priekšmetu pedagogi, sekmīgi darbojas atbalsta personāls - sociālais pedagogs, Izglītības iestādes psihologs, logopēds un medmāsa, kā arī tehniskais personāls.

Pedagogu mērķtiecība un precizitāte ir būtisks priekšnoteikums kvalitatīvai, mūsdienīgai mācīšanas un mācīšanās organizēšanai mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Šo meistarību labi pārvalda visi pieredzes bagātie pedagogi, un to cenšas pilnveidot jaunie pedagogi. Nemitīga pedagogu profesionālās kompetences pārraudzība – mācību stundu analīze, profesionālās pilnveides kursu programmu piedāvājums, mudinājums pašizglītībai, metodiskās literatūras komplektācija bibliotēkā, informācijas aktualizēšana par metodiskajiem e- resursiem - ir viens no Izglītības iestādes vadības svarīgākajiem jautājumiem, kā arī tas ir mācību priekšmeta metodiskās jomas darbības pamatā. Pēc vērojumiem mācību stundās ar pedagogiem notiek stundas norises pedagoģisko un metodisko aspektu analīze individuālajās pārrunās, ieteikti vēlamie uzlabojumi un veikti ieraksti mācību stundu vērošanas lapās.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma personāla tālākizglītībai, tā veiksmīgi palīdz realizēt Izglītības iestādes attīstības plānu. Izveidots pedagogu tālākizglītības plāns 3 gadiem. Plānojot pedagogu tālākizglītību, tiek ņemtas vērā Izglītības iestādes darbības prioritātes un aktuālās problēmas. Pamatā visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par programmās iegūto galvenokārt tiek piedāvāta pedagogiem metodiskajās jomās, atsevišķos gadījumos sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs.

Visi pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē „Speciālas zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā” un pirmās palīdzības sniegšanā.

Pedagoģiskie darbinieki patstāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, jaunu standartu realizēšanā, jauno un interaktīvo tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, karjeras izvēles jautājumos, audzināšanas jautājumos, klašu audzinātāju darba grūtību risinājumos, pedagoģijas psiholoģiskajos aspektos, skolvadības jautājumos. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta pedagoga personas lietās, pedagoga portfolio, ievadīta VIIS datu bāzē atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Metodiski un pedagoģiski viskompetentākie kolēģi kļūst par semināru, metodisko darbnīcu un meistarklašu vadītājiem Rīgas pedagogiem (Skatīt Tabula 10).

No 2015./2016. m.g. līdz 2017./2018.m.g. šādi metodiski un radoši izglītoti tika 122 Rīgas pedagogi.

Kursu nosaukums un stundu skaits	2016	2017	2018
Klasvadības un audzināšanas kompetences pedagoga darbā, 18 stundas		26	15
Eiropas padomes izstrādātie rīki cilvēktiesību izglītībā, 24 stundas		11	
Interneta rīki un servisi mūsdienīgam mācību procesam, 22 stundas	20	10	
Microsoft Office 365 mākoņpakalpojumu integrēšana izglītībā mācīšanas un mācīšanās kompetences pilnveidei, 24 stundas	33	7	

Tabula 10 Rīgas 96.vidusskolas pedagogu kursu apmeklējums

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Pedagogu slodzes ir sadalītas optimāli, ņemot vērā Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības, Izglītības iestādes darba plānu, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Visi Izglītības iestādes darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Pedagogiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija par Izglītības iestādes darbību. Visām Izglītības iestādes struktūrvienībām izstrādāti darba reglamenti. Izglītības Iestādes Pedagoģiskas Padomes sēdes laikā izstrādātas veidlapas pedagogi aktīvi izmanto savā darbā. Administrācijas pārraudzībā atrodas Izglītības iestādes iekšējie darbu reglamentējošie noteikumi, un

administrācija seko par grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, lai savlaicīgi grozītu iekšējos normatīvos aktus.

Pedagogi veido Pedagogu portfolio, kuros analizē savu darbu. Izglītības iestādes vadība pārziņa katra pedagoga stiprās puses un profesionālo kompetenci, lai nodrošinātu pieredzes apmaiņu starp pedagogiem.

Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, lai nodrošinātu izglītojama individuālo grūtību pārvarēšanu, piedalīšanos klases izpētē, problēmsituāciju risināšanu.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir nokomplektēts personāls ar atbilstošu izglītību visu izglītības programmu realizēšanai.
- + Pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju.
- + Izglītības iestādes kvalitatīvi īsteno pedagogu tālākizglītības metodiskā atbalsta funkcijas.
- + Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie personāla resursi, sistematizēta informācija par katra Izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību.
- + Pedagogi regulāri dalās savā metodiskā darba pieredzē, radoši darbojas projektos.
- + Pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Daudzveidot pedagogu profesionālo kvalifikācijas līmeni, iesaistot viņus gan Izglītības iestādes metodiskajā darbībā, gan rosinot apgūt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un studēt augstākajās mācību iestādēs, apgūstot B programmas.
- + Aktualizēt pedagogu atbildības paaugstināšanu Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmatošanā mācību satura realizēšanā.
- + Sagatavot un realizēt pedagogu profesionālās kompetences kursu A programmas visos mācību priekšmetos, veicinot sadarbību starp mācību priekšmetiem un veidojot starppriekšmetu saikni.
- + Turpināt Izglītības iestādes kā pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta funkcijas plānošanu un realizēšanu, sniedzot vispārējās izglītības pedagogiem metodisko atbalstu izglītības procesa organizēšanā.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.7. 7. JOMA. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Izglītības iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos Izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj Izglītības iestādes attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visus darbiniekus. Izvērtējot mācību gada prioritātes, Izglītības iestādes direktore organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar pedagogiem, sarunu rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko darbu. Mācību gada sākumā Izglītības iestādes direktore organizē sarunas ar vietniekiem un aktualizē Izglītības iestādes direktoru vietnieku uzdevumus, realizējot mācību gada prioritātes. Regulāri tiek uzklauti pedagogu un darbinieku viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Izglītības iestādē nevirās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas, šādās situācijās lēmums tiek pieņemts koleģiāli. Pašvērtēšanā konstatētās Izglītības iestādes darba stiprās puses, un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Pašvērtēšana veidota, izmantojot “Metodiskos ieteikumus profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai”. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots Izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Informācijas faktu uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši Izglītības iestādes attīstības virzieniem, prioritātēm un darba plānam. Šis process notiek nepārtraukti darbinieku sanāksmēs: administrācijas padomēs, apakšinstitūciju sēdēs.

Pašvērtēšana tiek plānota. Katrs pedagogs mācību gada noslēgumā aizpilda portfolio: raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Pedagoga portfolio saturs un forma ir izveidota Pedagoģiskās Padomes sēdēs. Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, izglītojamo un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvju aptaujas rezultātiem.

Informācijas iegūšanas avoti:

1. Rezultātu analīze pēc Izglītības iestādes ikgadējās darbības kvalitātes pašvērtējuma:
 - 1.1. pedagogu darba atskaites un pašvērtējumi;
 - 1.2. metodisko jomu vadītāju darba atskaites;
 - 1.3. Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darba rezultātu analīze;
 - 1.4. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites datu bāzes (e-klases) un analīzes materiāli.

2. Dokumentu un materiālu analīze:
 - 2.1. izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, tematiskie plāni;
 - 2.2. audzināšanas programma, klašu audzinātāju darba plāni;
 - 2.3. Izglītības iestādes struktūrvienību darba plāni, ieteikumi un sanāksmju protokoli;
 - 2.4. tarifkācija;
 - 2.5. E-klases žurnāli;
 - 2.6. mācīšanas un mācīšanās procesa pārraudzības materiāli;
 - 2.7. statistikas dati: VIIS datu bāze, Izglītības iestādes datu bāze, izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze;
 - 2.8. iekšējās kārtības un drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
 - 2.9. budžeta tāmes.
3. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu pārraudzība:
 - 3.1. hospitētās un analizētās mācību stundas;
 - 3.2. pasākumu vērošanas analīzes materiāli.
4. Izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju aptauju materiāli, anketēšana "Edurio" sistēma.

Katra Metodiskā joma katra semestra beigās vērtē savu darbu, koriģē darba plānus atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju Izglītības iestādes vadība izmanto, lai apzinātu Izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Konstatētās problēmas tiek daudzpusīgi analizētas gan vairākos līmeņos, lai maksimāli efektīvi uzlabotu Izglītības iestādes darbu.

Šobrīd tiek realizēts Izglītības iestādes attīstības plāns 2015. - 2018. gadam. Izglītības iestādes attīstības plāns veidots, izmantojot „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas” kritērijus un uzbūvi, kā arī ievērotas Rīgas Domes Izglītības, Kultūras un Sporta departamenta noteiktās prasības. Tajā ir vispārēja informācija par Skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, Izglītības iestādes plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomās. Katrā pamatjomā ir uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas, novērtēšanas kritēriji, nepieciešamie resursi.

Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā Izglītības iestādes pamatmērķi un iepriekš paveikto darbu. Attīstības plāna izveidē piedalās pieredzējušo pedagogu komanda, kas pārstāv visas mācību priekšmetu tematiskās grupas.

Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam. Tiek veikta regulāra to izvērtēšana. Attīstības plāns, veiktā korekcija plānā ir pieejami

visām ieinteresētajām pusēm. Izglītības iestādē notiek regulāra attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība. Metodisko jomu vadītāji, Izglītības iestādes administrācija analizē sasniegtos rezultātus un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē.

Izglītības iestādes attīstības plāns veidots trīs posmos:

- Izglītības iestādes darbības analīze: rezultātā noskaidrotas Izglītības iestādes stiprās puses, pilnveidojamās jomas, kā arī ārējās Izglītības iestādes iespējas un draudi (SVID analīze).
- Prioritāšu izvirzīšana tālākai Izglītības iestādes darbības plānošanai un īstenošanai: analīzes rezultātā iegūtā informācija un plānotas iespējamās Izglītības iestādes perspektīvās attīstības prioritātes.
- Izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde: apkopotu rezultātu izmantošana attīstības plāna veidošanā.

Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Izglītības iestādes struktūrvienībās regulāri apspriež un izvērtē prioritāšu realizācijas gaitu, ja vajadzīgs, veic korekcijas. Veidojot Izglītības iestādes attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto.
- + Tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam.
- + Izglītības iestādes vadība regulāri izvērtē attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu.
- + Katrs pedagogs analizē savu darbu un aizpilda pedagoga portfolio.
- + Izglītības iestādē notiek sistēmisks un demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process.
- + Individuālās sarunas mācību gada noslēgumā, kā darba analīzes forma.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Iepazīstināt un iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes attīstības plāna realizēšanā.
- + Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.
- + Aktīvāk iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā

3.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Izglītības iestādē ir iekšējo darbu reglamentējošie dokumenti. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām, Rīgas domes rīkojumiem.

Darbiniekus, dažāda līmeņa vadītājus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un Izglītības iestādes vajadzības. Izglītības iestādē izstrādāta personāla atlases kārtība. Visos līmeņos vadītāju pienākumi noteikti amatu aprakstos.

Izglītojamo tiesisko pārstāvji ir informēti, kā sazināties ar Izglītības iestādes vadību un atbalsta personālu, šī informācija ir atrodamā arī Izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Visi pedagogi uzskata, ka vadība ir ieinteresēta Izglītības iestādes darbā, atvērta ierosinājumiem un priekšlikumiem darba uzlabošanai. Gandrīz visi pedagogi piekrīt, ka tiek atbalstītas viņu idejas un iniciatīva. Vadība analizē Izglītības iestādes darbinieku priekšlikumus un iespēju robežās tos realizē.

Izglītības iestādes vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Regulāri notiek Administrācijas sēdes, kurās tiek analizēts paveiktais, kā arī izvērtēta iepriekš pieņemto lēmumu izpilde, analizēts pārraudzības plāns, noteikti tālākie darbības uzdevumi. Visiem ir pieejama informācija par Izglītības iestādes darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, apakšinstitūciju sēdes, informācijas stendi, e-pasts, tīmekļa vietne, mutiska informācija.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kuri iesaistās Izglītības iestādei svarīgu problēmu risināšanā.

Izglītības iestādes padomē iesaistītie izglītojamo tiesiskie pārstāvji ir ieinteresēti Izglītības iestādes dzīves jautājumu risināšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā. Direktore ievieš un vada Izglītības iestādes darbā nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām, iesaistot Izglītības iestādes kolektīvu stratēģijas izstrādē un tās realizācijas nodrošināšanā. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktore konsultējas ar Izglītības iestādes vadību – direktora vietniekiem, atbalsta personālu un Metodisko jomu vadītājiem, saglabājot patstāvīgu atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktore seko kolektīva saliedētības līmenim, pēc nepieciešamības tiek rīkoti personāla saliedēšanas pasākumi.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes vadība zina par katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprajām pusēm.
- + Ir izstrādāta stundu aizvietošanas sistēma.
- + Nodrošināta demokrātiska Izglītības iestādes pārvaldība.
- + Izglītības iestādē tiek īstenots kvalitatīvs metodiskais darbs.
- + Izglītības iestādes vadība veicina pedagogu sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē vai izstrādē, nodrošina pedagogiem kvalitatīvas konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.
- + Izglītības iestādes vadība plānveidīgi pārrauga un izvērtē mācību, audzināšanas darbu un tehniskā personāla darbību.
- + Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda.
- + Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
- + Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu ar pedagogiem.
- + Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pašnovērtēšanās procesu, pedagogi ir iesaistīti Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt veicināt Izglītības iestādes darbinieku kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā un pieņemt atbildīgus lēmumus.
- + Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva Izglītības iestādes vadības darba realizēšanai.
- + Vadībai gatavoties jauno, uz kompetencēm balstīto standartu ieviešanai.
- + Dažādēt sadarbības formas ar Izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.
- + Motivēt metodisko jomu vadītājus un vadošos pedagogus izrādīt lielāku iniciatīvu novitāšu ieviešanā.

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

3.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Izglītības iestāde ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie, mikrorajona iedzīvotāji, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, viesi no citu valstu vēstniecībām.

Izglītības iestādei ir regulāra, lietišķa, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Rīgas domes struktūrām – Izglītības, Kultūras un Sporta departamentu, Īpašuma departamentu, Informāciju tehnoloģiju centru, arī Labklājības, Satiksmes un citiem departamentiem - sadarbība vērsta uz pamatdarbības nodrošināšanu. Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un tās padotības iestādēm, vērtējot izglītojamo pārbaudes darbus un citās aktivitātēs. Izglītības iestāde sadarbojas ar LU, Latvijas Sporta akadēmiju, RPIVA, nodrošinot prakses vietas studentiem, piedaloties dažādās konferencēs u.c.

Sadarbībā ar mikrorajona pirmskolas izglītības iestādēm izglītojamo skaits Izglītības iestādē ir stabils, izglītojamie un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvji ir aktīvi dalībnieki Izglītības iestādes pasākumos.

Izglītības iestādes pedagogi piedalās Erasmus+ apmaiņas programmās.

Stiprās puses:

- + Direktore un direktores vietnieki ir profesionāli vadītāji.
- + Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā dokumentācija, lai organizētu darbu.
- + Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar dažādām institūcijām.
- + Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām.
- + Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un Izglītības iestādes prestižu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām, iestādēm, lietderīgi izmantot dažādu institūciju piedāvājumus.
- + Popularizēt Izglītības iestādes pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem

Vērtējuma līmenis – IV līmenis – ļoti labi.

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

Pamatjoma	Turpmākie uzdevumi
Mācību saturs	<p>Dažādot mācību metodes un mācību līdzekļus, racionāli izmantot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju un digitālos mācību līdzekļus, realizējot standartos noteiktās prasības, akcentējot sasaisti ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.</p> <p>Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pamatojoties uz veikto analīzi semestra un mācību gada noslēgumā.</p> <p>Pilnveidot un aktualizēt izglītības programmas, pamatojoties uz normatīvo aktu un sabiedrības attīstības aktuālajām prasībām.</p> <p>Uzlabot mācību vidi licencēto izglītības programmu sekmīgai realizēšanai</p> <p>Turpināt pētīt vidējās izglītības programmas piedāvājuma atbilstību izglītojamo vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu programmu.</p> <p>Mācību programmas nepieciešams pilnveidot, izmantojot autorprogrammas.</p> <p>Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu programmu veidošanā un ieviešanā.</p> <p>Tematiskajos plānos plānot vairāk pētnieciskos un praktiskos uzdevumus</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju, gan daloties savstarpējā pieredzē, gan augstākajās izglītības iestādēs, ganursos.</p> <p>Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, izmantojot diferencētu pieeju mācīšanas procesā.</p> <p>Turpināt izmantot jaunākās mācību tehnoloģijas mācību procesā.</p> <p>Uzlabot publiskās uzstāšanās un informācijas meklēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.</p> <p>Adaptēt jaunus metodiskos paņēmienus, gatavojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanai.</p>

	<p>Izmantot mācību stundās tādas mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieeju mācību priekšmetu apgūvē.</p> <p>Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā.</p> <p>Aktualizēt dažādu standartprasmju apgūšanas nepieciešamību mācīšanās procesā, piemēram, lasītprasmi.</p> <p>Turpināt motivēt izglītojamos individuālam mācīšanās darbam, piedaloties dažādās ārpusstundu aktivitātēs.</p> <p>Motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošai darbībai, veicināt izglītojamo teorētisko zināšanu savienošanu ar praktisko dzīvi.</p> <p>Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem, kuriem ir grūtības mācībās.</p> <p>Turpināt darbu, lai atrastu optimālo sadarbību ar ikvienu izglītojamo un viņa izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo lasīšanas prasmi.</p> <p>Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.</p> <p>Pilnveidot pedagogu sadarbību izglītojamo mājas darbu plānošanā un veidošanā, lai nodrošinātu optimālo izglītojamo slodzi.</p> <p>Rosināt izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus.</p> <p>Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē, lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu.</p> <p>Izglītības iestādes vadībai turpināt vērtēšanas kārtības uzraudzību un identificēt trūkumus šajā sistēmā.</p> <p>Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem par vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo prasmes vērtēt sevi, attīstīt paškontroles prasmes.</p> <p>Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saistībā ar izglītojamo vēlmi uzlabot zināšanu vērtējumu.</p>
--	--

	<p>Strādāt pie izglītojamo mācību darba plānošanas, prasmju pilnveidošanas, palielinot izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu.</p>
<p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>Optimizēt pārbaudes darbos iegūto analīzes rezultātu prasmīgu izmantošanu darbā ar pedagogiem visos līmeņos, kā arī izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu un pilnveidošanu.</p> <p>Diferencēti palīdzēt izglītojamiem individuālo mācību spēju paaugstināšanā, iesaistoties gan mācību priekšmetu pedagogiem, gan atbalsta personālam un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>Pedagoģiskai padomei meklēt jaunas metodes izglītojamo motivēšanai ilgtspējīga mācību procesa realizācijai.</p> <p>Pedagogiem veidot e-vidē mācību un metodiskos materiālus, kas būtu pieejami gan pedagogiem, gan izglītojamiem.</p> <p>Iesaistīt izglītojamo tiesisko pārstāvjus izglītojamo individuālo plānu izstrādē un realizēšanā zināšanu paaugstināšanai.</p> <p>Pilnveidot pedagogu praktiskās iemaņas mācību darbā ar izglītojamiem ar mācību vai uzvedības problēmām.</p> <p>Attīstīt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.</p> <p>Pilnveidot izglītības procesa procedūras mācību procesa individualizācijai, izglītojamiem kam noteikta atkārtota vielas apguve.</p> <p>Pilnveidot Izglītojamo sagatavošanas sistēmu valsts pārbaudes darbiem latviešu valodā, turpināt izglītojamo sasniegumu paaugstināšanu latviešu valodas apgūvē.</p> <p>Dažādot pedagogu darba metodes, lai paaugstinātu izglītojamo intelektuālo līmeni visos izglītības līmeņos, līdz ar to paaugstinot saņemtos vērtējumus valsts pārbaudes darbos, it īpaši vidusskolas posma dabaszinātņu jomas priekšmetu apgūvē.</p> <p>Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānveidīgam mācību darbam un karjeras izvēlei konkurencei globālajā darba tirgū.</p> <p>Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.</p>

	<p>Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā.</p>
<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>Informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, tajā skaitā, par fizisko un emocionālo veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi.</p> <p>Apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem bērniem un Izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.</p> <p>Nodrošināt izglītojamo sistemātisku informēšanu par drošības jautājumiem, kas saistīti ar drošu uzturēšanos Izglītības iestādes un ārpuskolas vidē.</p> <p>Pakāpeniski nomainīt solus un krēslus atbilstoši ergonomikas prasībām.</p> <p>Risināt ventilācijas un ugunsdrošības sistēmas situāciju ar Rīgas domi.</p> <p>Pilnveidot videonovērošanas sistēmu, sadarbībā ar Rīgas domi.</p> <p>Sekmēt interešu izglītības programmu tīkla attīstību un meklēt iespēju atvērt jaunas programmas.</p> <p>Rast jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai.</p> <p>Rosināt Izglītojamos ar zemu mācību motivāciju, plašāk izmantot Izglītības iestādes piedāvātās atbalsta iespējas.</p> <p>Paplašināt karjeras izvēles darbības aspektus Izglītības iestādē, organizēt jaunus lekciju ciklus un tikšanās, iesaistot Izglītības iestādes absolventus, izglītojamo tiesisko pārstāvjus, darba devējus, augstskolas.</p> <p>Mērķtiecīgāk izmantot mācību ekskursijas, iesaistot izglītojamo tiesisko pārstāvjus un Izglītības iestādes absolventus, karjeras izglītības īstenošanā, iepazīstoties ar dažādu nozaru profesijām un perspektīvām darba tirgū.</p> <p>Turpināt sadarbību ar augstskolām, motivēt Izglītojamos piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās.</p> <p>Veidot Izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.</p> <p>Akcentēt karjeras izglītības lomu un nodrošināt Izglītojamiem aktīvāku atbalstu karjeras izvēlē.</p>

	<p>Izstrādāt inovatīvus metodiskos paņēmienus, lai paaugstinātu individuālā darba iespējas diferencētam darbam ar izglītojamiem mācību stundās un konsultācijās.</p> <p>Turpināt veicināt talantīgo Izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, ZPD aizstāvēšanā, projektos.</p> <p>Turpināt klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu Izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Izglītības iestādi.</p> <p>Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.</p> <p>Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izmantojot neformālās iespējas.</p> <p>Attīstīt izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.</p> <p>Izmantot e-klases plašās iespējas mērķtiecīgākai komunikācijai ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>Turpināt izglītojamo tiesisko pārstāvju un Izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu Izglītojamos mācīties.</p> <p>Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju savstarpējo sadarbību.</p>
Iestādes vide	<p>Turpināt popularizēt Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, turpināt Izglītības iestādes tradīciju izkopšanu.</p> <p>Turpināt apkopot Izglītības iestādes vēstures materiālus un veidot Izglītības iestādes muzeju, gatavojoties Izglītības iestādes 30 gadu jubilejai.</p> <p>Uzlabot Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbību Izglītojamo atbildības paaugstināšanā par iekšējās kārtības noteikumu un Izglītības iestādes nolikuma ievērošanu.</p> <p>Papildināt Izglītības iestādes tīmekļa vietni ar informāciju par Izglītojamo individuālajiem un Izglītības iestādes kopējiem sasniegumiem.</p>

	<p>Attīstīt Izglītojamo, pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju piederības sajūtu Izglītības iestādei ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm.</p> <p>Sistematizēt un pilnveidot Izglītības iestādes simbolikas un atribūtikas lietošanu, izstrādāt vienotu nolikumu par to lietošanu.</p> <p>Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu uzstādīt videonovērošanas, ugunsdrošības signalizāciju, veikt kāpņu remontu un atjaunot ventilāciju.</p> <p>Katru gadu veikt kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.</p> <p>Piesaistīt izglītojamos un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvjus Izglītības iestādes vides uzlabošanā.</p> <p>Garderobēs uzstādīt izglītojamiem individuālos skapīšus.</p>
Iestādes resursi	<p>Turpināt iekārtot kabinetus ar atbilstošiem mācību līdzekļiem pēc mācību priekšmetu standarta prasībām.</p> <p>Atjaunot un papildināt Izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi atbilstoši mūsdienīga mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.</p> <p>Turpināt finanšu līdzekļu piesaisti.</p> <p>Iegādāties jaunas mēbeles, veikt kosmētiskos remontdarbus mācību kabinetos Izglītības iestādes budžeta līdzekļu ietvaros.</p> <p>Daudzveidot pedagogu profesionālo kvalifikācijas līmeni, iesaistot viņus gan Izglītības iestādes metodiskajā darbībā, gan rosinot apgūt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un studēt augstākajās mācību iestādēs, apgūstot B programmas.</p> <p>Aktualizēt pedagogu atbildības paaugstināšanu Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanā mācību satura realizēšanā.</p> <p>Sagatavot un realizēt pedagogu profesionālās kompetences kursu A programmas visos mācību priekšmetos, veicinot sadarbību starp mācību priekšmetiem un veidojot starppriekšmetu saikni.</p> <p>Turpināt Izglītības iestādes kā pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta funkcijas plānošanu un realizēšanu, sniedzot vispārējās izglītības pedagogiem metodisko atbalstu izglītības procesa organizēšanā.</p>

<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Iepazīstināt un iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes attīstības plāna realizēšanā.</p> <p>Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.</p> <p>Aktīvāk iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā</p> <p>Turpināt veicināt Izglītības iestādes darbinieku kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā un pieņemt atbildīgus lēmumus.</p> <p>Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva Izglītības iestādes vadības darba realizēšanai.</p> <p>Vadībai gatavoties jauno, uz kompetencēm balstīto standartu ieviešanai.</p> <p>Dažādot sadarbības formas ar Izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.</p> <p>Motivēt metodisko jomu vadītājus un vadošos pedagogus izrādīt lielāku iniciatīvu novitāšu ieviešanā.</p> <p>Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām, iestādēm, lietderīgi izmantot dažādu institūciju piedāvājumus.</p> <p>Popularizēt Izglītības iestādes pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem</p>
--	--

Tabula 11 Turpmākā attīstība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

ESF	Eiropas Sociālais Fonds
RD IKSD	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments
RIIMC	Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs
SVID	Situācijas analīzes metode
VIAA	Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra
VIIS	Valsts Izglītības Informācijas Sistēma
ZPD	Zinātniski Pētnieciskais Darbs

ILUSTRATĪVO MATERIĀLU RĀDĪTĀJS

TABULU RĀDĪTĀJS

Tabula 1 Iestādes īstenotās izglītības programmas un izglītojamo dinamika (pēc izglītības programmām)	4
Tabula 2 Pedagoģiskās padomes sēžu temati un ieteiktie uzlabojumi, izglītības iestādes attīstībai	7
Tabula 3 Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
Tabula 4 Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmas.....	16
Tabula 5 Izglītojamo vidējo mācību sasniegumu līmeņu sadalījuma rezultāti pa klašu paralēlēm	24
Tabula 6 Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās.....	38
Tabula 7 Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves	41
Tabula 8 Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves.....	41
Tabula 9 Atzinumi darbības turpināšanai	52
Tabula 10 Rīgas 96.vidusskolas pedagogu kursu apmeklējums.....	56
Tabula 11 Turpmākā attīstība	70
Tabula 12 Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam	73
Tabula 13 Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. un 6. klasē.....	74
Tabula 14 Valsts pārbaudes darbu rezultāti (Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvi).	75
Tabula 15 Valsts pārbaudes darbu rezultāti (Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvi).....	76

ATTĒLU RĀDĪTĀJS

Ilustrācija 1 Izglītojamo skaita dinamika (pēc klašu grupām).....	5
---	---

PIELIKUMI

PIELIKUMS NR.1 “IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015.-2018.GADAM”

Prioritātes pamatjomā	2015./2016.m.g. Medijpratība	2016./2017.m.g. Sociopratība	2017./2018.m.g. Komunikacijpratība
Mācību saturs	Jaunā datorikas standarta pilotēšana		
Mācīšana un mācīšanās	Mācību metožu pilnveidošana darbā ar trešo valsts piederīgiem		Valodas daudzveidības izmantošana saskarsmē un komunikācija
Izglītojamo sasniegumi	Latviešu valodas sekmju līmeņa uzlabošana vidusskolā	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana prioritārajos mācību priekšmetos.	Trešo valsts piederīgo integrācija latviskā kultūrvidē
Atbalsts izglītojamiem	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	Interesu izglītības darba daudzveidošana	Izglītojamo nacionālas identitātes un valstiskuma apziņas veidošana
Izglītības iestādes vide		Izglītojamiem draudzīgas vides stiprināšana	
Resursi		Izmantojamo biroja resursu patēriņa optimizācija	
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes padomes lomas aktualizācija	Izglītības iestādes atbalsta personāla komisijas lomas aktualizācija	Izglītības iestādes komandas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam

Tabula 12 Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam

PIELIKUMS NR.2 “DIAGNOSTICĒJOŠO DARBU REZULTĀTI 3. UN 6. KLASĒ”

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % (izglītības iestādē)	Kopvērtējums % (pēc urbanizācijas)	Kopvērtējums % (valstī)
Latviešu valoda 3.klasei			
2015./2016.m.g.	50,9 %	65,9 %	66,2 %
2016./2017.m.g.	53,7 %	64,3 %	63,2 %
2017./2018.m.g.	65,4 %	65,8 %	65,1 %
Mācībvaloda 3.klasei			
2015./2016.m.g.	80,3 %	79,9 %	79,6 %
2016./2017.m.g.	80,6 %	80,0 %	77,9 %
2017./2018.m.g.	78,4 %	77,2 %	74,7 %
Matemātika 3.klasei			
2015./2016.m.g.	65,5 %	73,8 %	72,0 %
2016./2017.m.g.	75,2 %	71,0 %	68,5%
2017./2018.m.g.	79,4 %	79,7 %	76,8 %
Latviešu valoda 6.klasei			
2015./2016.m.g.	62,1 %	65,0 %	65,0 %
2016./2017.m.g.	66,7 %	63,6 %	62,6 %
2017./2018.m.g.	64,5 %	63,3 %	61,3 %
Krievu valoda 6.klasei			
2015./2016.m.g.	66,3 %	69,7 %	68,0 %
2016./2017.m.g.	66,3 %	68,3 %	65,8 %
2017./2018.m.g.	62,7 %	63,3 %	61,2 %
Dabaszinības 6.klasei			
2015./2016.m.g.	68,0 %	65,8 %	64,1 %
2016./2017.m.g.	59,9 %	67,3 %	64,7 %
2017./2018.m.g.	61,1 %	65,6 %	63,0 %
Matemātika 6.klasei			
2015./2016.m.g.	70,2 %	69,5 %	66,3 %
2016./2017.m.g.	61,0 %	63,7 %	60,5 %
2017./2018.m.g.	56,9 %	64,0 %	59,4 %

Tabula 13 Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. un 6. klasē

PIELIKUMS NR.3 “VALSTS PĀRBAUDES DARBU REZULTĀTI EKSĀMENU REZULTĀTI PAR PAMATIZGLĪTĪBAS IEГУVI”

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % (izglītības iestādē)	Kopvērtējums % (pēc tipa)	Kopvērtējums % (pēc urbanizācijas)	Kopvērtējums % (valstī)
Latviešu valoda				
2015./2016.m.g.	67,4 %	63,6 %	64,4 %	63,9 %
2016./2017.m.g.	63,4 %	61,4 %	60,7 %	63,1 %
2017./2018.m.g.	64,5 %	66,2 %	68,8 %	64,3 %
Mazākumtautību valoda				
2015./2016.m.g.	67,4 %	66,3 %	68,4 %	67,1 %
2016./2017.m.g.	78,3 %	69,2 %	70,4 %	74,5 %
2017./2018.m.g.	66,4 %	67,61 %	68,6 %	
Matemātika				
2015./2016.m.g.	63,0 %	56,3 %	64,1 %	59,9 %
2016./2017.m.g.	63,6 %	57,5 %	61,5 %	54,5 %
2017./2018.m.g.	46,9 %	53,5 %	56,9 %	54,3 %
Latvijas vēsture				
2015./2016.m.g.	65,9 %	61,7 %	65,7 %	62,5 %
2016./2017.m.g.	69,9 %	69,7 %	73,5 %	67,3 %
2017./2018.m.g.	61,3 %	66,5 %	69,9 %	67,0 %
Angļu valoda				
2015./2016.m.g.	71,0 %	68,9 %	73,3 %	70,75 %
2016./2017.m.g.	69,9 %	66,7 %	69,0 %	71,2 %
2017./2018.m.g.	65,0 %	70,0 %	73,4 %	71,6 %

Tabula 14 Valsts pārbaudes darbu rezultāti (Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības iegūvi)

PIELIKUMS NR.4 “VALSTS PĀRBAUDES DARBU REZULTĀTI EKSĀMENU REZULTĀTI PAR VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS IEGUVI”

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % (izglītības iestādē)	Kopvērtējums % (pēc tipa)	Kopvērtējums % (pēc urbanizācijas)	Kopvērtējums % (valstī)
Latviešu valoda				
2015./2016.m.g.	42,9 %	51,9 %	51,0 %	51,3 %
2016./2017.m.g.	44,3 %	51,6 %	51,0 %	50,9 %
2017./2018.m.g.	46,8 %	53,7 %	52,8 %	51,9 %
Matemātika				
2015./2016.m.g.	47,4 %	41,0 %	38,6 %	36,2 %
2016./2017.m.g.	44,3 %	40,7 %	37,1 %	34,9 %
2017./2018.m.g.	50,2 %	38,8 %	38,1 %	34,6 %
Angļu valoda				
2015./2016.m.g.	69,0 %	63,8 %	64,7 %	61,0 %
2016./2017.m.g.	70,4 %	63,1 %	63,8 %	59,7 %
2017./2018.m.g.	66,0 %	64,4 %	65,3 %	60,8 %
Fizika				
2015./2016.m.g.	42,4 %	52,9 %	53,6 %	49,6 %
2016./2017.m.g.	41,4 %	52,9 %	55,8 %	49,9 %
2017./2018.m.g.	60,3 %	42,5 %	43,7 %	41,5 %
Ķīmija				
2015./2016.m.g.	60,3 %	59,8 %	61,2 %	61,5 %
2016./2017.m.g.	67,8 %	60,1 %	60,6 %	63,1 %
2017./2018.m.g.	79,0 %	61,1 %	65,1 %	57,4 %
Bioloģija				
2015./2016.m.g.	60,5 %	61,4 %	63,9 %	63,3 %
2016./2017.m.g.	59,7 %	60,3 %	59,0 %	63,7 %
2017./2018.m.g.	59,3 %	58,5 %	65,3 %	57,9 %

Tabula 15 Valsts pārbaudes darbu rezultāti (Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu)